



מינהל התכנון
אגף תקציבים ורכש

**מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות
עבור מינהל התכנון**

אדר ב' תשפ"ב

מרץ 2022

נוסח מעודכן

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש

מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
7	פרק 1 – השירותים המבוקשים
32	פרק 2 – התמורה
39	פרק 3 – מנהלה
50	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
58	נספח א' - טופס ההצעה
76	נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעת לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
77	נספח ג' – עסק בשליטת אישה
78	נספח ד' - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות
79	נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
81	הסכם
102	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
103	נספח ד' להסכם – אישור עריכת ביטוח
105	נספח ה' להסכם – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
108	נספח ו' – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
110	נספח ז' להסכם – טופס דיווח שעות ייעוץ
112	נספח ח' – פורטל ספקים
121	נספח ט' – ערבות ביצוע
122	נספח י' – אבטחת מידע
133	נספח י"א – פיצויים מוסכמים

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת הגשת הצעות למכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות להכנת תכניות מתאר כוללניות, תכניות אב ומסמכי מדיניות ותכניות מפורטות.

1. מהות השירותים

מינהל התכנון מזמין בזאת הגשת הצעות לבחירת חברות מתכננות. המכרז מחולק לשני אשכולות כדלקמן:

אשכול מס' 1 להכנת תכניות מתאר כוללניות, תכניות אב ומסמכי מדיניות. בכוונת מינהל התכנון לבחור עד 6 זוכים באשכול זה.

אשכול מס' 2 להכנת תכניות מפורטות. בכוונת מינהל התכנון לבחור עד 10 זוכים באשכול זה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הינו **יוני 2022** בכפוף להליכי המכרז וחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות"), ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההסכם, לא תעלה על 5 שנים.

2.3 באשר להזמנות העבודה עבור תוצרי תכנון שנמסרו לזוכים והעבודה בגינן החלה במסגרת תקופת ההסכם, יובהר כי תקופת ההתקשרות עבורן תהיה עד לפרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית או עד לאישור התצ"ר, או עד לאישור תכנית האב/ מסמך המדיניות, לפי העניין והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז. יובהר כי אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כן.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

3.1 אשכול 1 להכנת תכניות מתאר כוללניות, תכניות אב, מסמכי מדיניות

3.1.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.1.2 המציע בעל ניסיון בהכנה והובלה(*) החל מ- 1/2012 של לפחות שתי תכניות מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

3.1.2.1 תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

3.1.2.2 תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

3.1.2.3 תכנית מתאר מפורטת ל- 2,000 יח"ד ומעלה;

3.1.3 על המציע להציג צוות ליבה מטעמו הכולל ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי העומדים בכל התנאים שלהלן:

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

3.1.3.1 ראש צוות תכנון - העומד בכל דרישות הסף שלהלן :

3.1.3.1.1 ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

3.1.3.1.2 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כראש צוות תכנון.

3.1.3.1.3 בעל ניסיון בהכנה והובלה (*) החל מ-1/2012 של לפחות 2 תכניות מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג) :

(1) תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

(2) תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

(3) תכנית מתאר מפורטת ל-2,000 יח"ד ומעלה;

3.1.3.1.4 בעל ניסיון, בכל אחת מהתכניות העומדות בתנאי של סעיף 3.1.3.1.3 לעיל, כראש צוות תכנון של צוות המונה לפחות 5 יועצים מקצועיים מתחומי תכנון שונים.

3.1.3.2 מתכנן – העומד בכל דרישות הסף שלהלן :

3.1.3.2.1 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

במידה וראש הצוות אינו אדריכל, על המציע להעמיד מתכנן אשר הינו אדריכל. יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כמתכנן.

3.1.3.2.2 בעל ניסיון בקידום וליווי (***) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מבין המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג) :

(1) תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

(2) תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

(3) תכנית מתאר מפורטת ל-2,000 יח"ד ומעלה.

3.1.3.3 מרכז תפעולי - העומד בכל דרישות הסף שלהלן :

3.1.3.3.1 בעל תואר אקדמי (**).

3.1.3.3.2 בעל ניסיון בריכוז תפעולי (****) החל מ-1/2012 של לפחות שני תוצרי תכנון (כהגדרתם במסמכי המכרז) מבין המפורט להלן, כאשר לפחות אחת מהן היא תכנית מבין ס"ק 1-3 (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג) :

(1) תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

(2) תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

(3) תכנית מתאר מפורטת ל- 200 יח"ד ומעלה;

(4) מסמך מדיניות ברמה כלל יישובית ומעלה.

3.2 אשכול 2 - להכנת תכניות מפורטות

- 3.2.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ו-1976.
- 3.2.2 המציע בעל ניסיון בהכנה והובלה(*) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מפורטות ל- 200 יח"ד ומעלה, כל אחת.
- 3.2.3 על המציע להציג צוות ליבה מטעמו הכולל ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי העומדים בכל התנאים שלהלן:

3.2.3.1 ראש צוות תכנון - יש לעמוד בכל דרישות הסף שלהלן:

- 3.2.3.1.1 ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.
- 3.2.3.1.2 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כראש צוות תכנון.

- 3.2.3.1.3 בעל ניסיון בהכנה והובלה(*) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מפורטות ל- 200 יח"ד ומעלה, כל אחת, ולפחות אחת מהן היא תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה.
- 3.2.3.1.4 בעל ניסיון, בכל אחת מהתוכניות העומדות בתנאי של סעיף 3.2.3.1.3 לעיל, כראש צוות תכנון של צוות המונה לפחות 5 יועצים מקצועיים מתחומי תכנון שונים.

3.2.3.2 מתכנן – העומד בכל הדרישות שלהלן:

- 3.2.3.2.1 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

במידה וראש הצוות אינו אדריכל, על המציע להעמיד מתכנן אשר הינו אדריכל.

יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כמתכנן.

- 3.2.3.2.2 בעל ניסיון בקידום וליווי (***) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מפורטות ל- 200 יח"ד ומעלה, כל אחת, ולפחות אחת מהן היא תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה.

3.2.3.3 מרכז תפעולי - העומד בכל הדרישות שלהלן:

- 3.2.3.3.1 בעל תואר אקדמי (**).
- 3.2.3.3.2 בעל ניסיון בריכוז תפעולי (****) החל מ-1/2012 של לפחות שני תוצרי תכנון (כהגדרתם במסמכי המכרז) מבין המפורט להלן

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

כאשר לפחות אחת מהן היא תכנית מבין ס"ק 1-3 (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- (1) תכנית מתאר מפורטת ל-200 יח"ד ומעלה;
- (2) תכנית מתאר כוללנית ליישוב;
- (3) תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;
- (4) מסמך מדיניות ברמה כלל יישובית ומעלה.

לעניין מכרז זה:

(*) הכוונה במילים - "**הכנה והובלה**": להכנה והובלה מיום תחילת העבודה על התכנית החל מ-1/2012 ואילך, ועד להגשתה למוסדות התכנון.

(**) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

(***) הכוונה במילים: "**קידום וליווי**" – קידום וליווי של **תכנית מתאר תוצרי תכנון** מיום תחילת העבודה על התכנית החל מ-1/2012 ואילך, ועד להגשתה למוסדות התכנון.

(****) הכוונה במילים: "**ריכוז תפעולי**" – ריכוז תפעולי של **תכנית מתאר תוצרי תכנון** מיום תחילת העבודה על התכנית החל מ-1/2012 ואילך, ועד להגשתה למוסדות התכנון.

הערות נוספות:

1. חבר צוות ליבה לא יוכל להיות מוצע ע"י יותר ממציע אחד.
2. חבר צוות ליבה לא יוכל לשמש בתפקיד אחר בצוות הליבה ו/או בצוות המשלים.
3. אין מניעה להגיש את חברי צוות הליבה בשני האשכולות, בכפוף לעמידה בתנאי הסף.
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.
5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני tlilaha@iplan.gov.il עד לתאריך 03/04/2022 עד לשעה 12:00. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת פרסומים/מכרזים/מכרזי שירותים החל מיום 14/04/2022.
6. על המציע להגיש הצעתו **באופן מקוון בלבד וכמפורט במסמכי המכרז**, החל מיום 24/04/09/05/2022 בשעה 09:00 ועד ליום 23/05/2022 בשעה 12:00.

*** למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.**

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז/ המזמין	מינהל התכנון
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון	מנכ"ל/לית מינהל התכנון וחשב/ת מינהל התכנון
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע העבודה.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המשנה	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לטפל במנהלת המכרז, ולהביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
מציע	מי שמגיש הצעה למכרז זה.
נציג מינהל התכנון ו/או המקצועי האחראי	האחראי המקצועי מטעם המשרד על ביצוע התכנית והסכם זה – מנכ"ל/לית מינהל התכנון או מי שימונה על ידו/ה
ועדת עבודה	ועדה מצומצמת לליווי של ביצוע העבודה אשר תכלול את נציג מינהל התכנון וכן גורמים נוספים בהתאם לשיקול דעתו.
ועדת היגוי	ועדה רחבת ייצוג, המאשרת את המלצות ועדת העבודה במהלך הכנת התכנית. ועדת ההיגוי תורכב מנציגי ועדת העבודה ונציגי משרדי ממשלה וגופים ציבוריים לפי החלטת נציג מינהל התכנון.
תוצרי תכנון	תוצרי תכנון, על פי מכרז זה, הינה כל עבודה תכנונית שהזוכה יידרש להכין ביניהן: תכנית מתאר כוללת, תכנית מפורטת, תכניות אב, מסמכי מדיניות.
תצ"ר (תכנית לצרכי רישום)	תכנית המגדירה את גבולות המקרקעין ושטחיהן, ומשמשת לצרכי רישום זכויות במקרקעין. התצ"ר יאושר על ידי הועדה המקומית ועל ידי המרכז למיפוי ישראל ככשרה לרישום, על פי דין.
בה"ת	בדיקת היתכנות תחבורתית.
תת"ג (תשריט תיעוד גבולות)	תשריט המגדיר באופן מדויק את גבולותיהן של חלקות מקרקעין רשומות, ואשר מבוקר ומאושר על ידי המרכז למיפוי ישראל. התת"ג יוגש לאישור מפ"י בשלב ההפקדה. התת"ג נועד להבטיח שגבולות החלקות הרשומות הינו מוחלט וסופי, ובא

המונח	ההגדרה
	למנוע מצבים שבהם נוצר חוסר התאמה בין מיקום הגבולות בתכנית שאושרה, לבין הגבולות בתצ"ר, אשר יעשה לאחר אישור התכנית, והוא מתבסס על מדידה מדויקת.

1.2 רקע

1.2.1 מינהל התכנון

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה במדינת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, יזום ותכנון מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתוכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

1.2.2 אגף תקציבים ורכש

אגף תקציבים ורכש במינהל התכנון אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה והמחוזות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות מול ספקים חיצוניים, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים ועוד.

1.2.3 אגף לתכנון מרחבי

האגף לתכנון מרחבי, עוסק, בין היתר, בקידומן של מספר רב של תכניות מתאר כוללניות ליישובים ותכניות מפורטות בכל רחבי הארץ. במסגרת זו האגף אחראי גם על קידום וליווי תכנון למגזר המיעוטים. העבודה כוללת, בין היתר:

- ליווי מקצועי והנחייה של צוותי תכנון במסגרת תהליך התכנון, ניהול ועדות עבודה והיגוי המלוות את תהליך התכנון, פיקוח ובקרה על עבודת צוותי התכנון ועל המוצר התכנוני המתגבש.

- קידום תכניות מתאר כוללניות עד לאישורן במוסדות התכנון ופרסומן למתן תוקף.

- קידום תכניות מפורטות או אחרות, בהתאם להחלטות הממשלה, בכללן החלטות ממשלה הנוגעות לתכנון בחברה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית.

- תיאום תכניות המתאר מול גורמי המטה במינהל התכנון ומשרד הפנים, משרדי ממשלה אחרים, רשויות מקומיות, גופים חיצוניים, נציגי ציבור ובעלי עניין נוספים.

- סיוע וליווי מקצועי לגופי תכנון שונים בקידום תכניות מתאר המקודמות ביוזמתם.

- טיפול בנושאי תכנון רוחביים ומדיניות תכנון.

1.3 תכולת השירותים

1.3.1 שירותים נדרשים באשכול 1

1.3.1.1 הכנת תכנית מתאר כוללת

1 (כללי)

תהליך התכנון מורכב ממספר אבני דרך. המעבר מאבן דרך אחת לשנייה יהיה באישור נציג מינהל התכנון, בכל סיום שלב על ידי הספק הזוכה.

תהליך התכנון יבוצע בהתאם להנחיות נציג מינהל התכנון וילווה במהלך של שיתוף הציבור לאורך כל תהליך התכנון, ובהתאם לנדרש גם בתקופת ההפקדה, ואשר יתבסס על לימוד מאפייני הישוב ואוכלוסייתו, ואשר יבוצע בהתאם להנחיית נציג מינהל התכנון. להלן פירוט אבני הדרך להכנת תכנית מתאר, אותן נדרש לבצע הספק הזוכה במכרז.

2 (תיעוד מצב קיים וניתוח)

- 2.1 למידת אופן העבודה הנדרש להכנת תכנית המתאר (בהתאם למפורט בהזמנת העבודה): תיאום ציפיות והגדרת עקרונות העבודה המשותפת בין נציג מינהל התכנון לצוות הספק הזוכה.
- 2.2 חקירה מוקדמת של היישוב כולל ביקור במקום, בירורים עם גורמים אחרים, זיהוי הבעיות העיקריות, לימוד של תכניות מאושרות או בשלבי תכנון.
- 2.3 איסוף הנתונים וניתוחם, ביצוע תחזיות בתחומים השונים לשלבי פיתוח מוגדרים לשנת היעד של התכנית והפקת מסקנות תכנוניות, אשר יהוו בסיס להמשך התכנון בנושאים המפורטים להלן:

- א. **תולדות הישוב** - סקירת תולדות המקום לרבות: תיאור התפתחותו, אופיו ותפקודו של הישוב במרחב התכנון ובמרחב הסובב בו.
- ב. **רקע** - איסוף נתוני רקע אזוריים ומקומיים בתחומי הגיאוגרפיה לרבות: הטופוגרפיה (תבליט ושיפועים), הגיאולוגיה, ההידרולוגיה, האקלים, הטבע והנוף.
- ג. **דמוגרפיה** - איסוף נתונים דמוגרפים, כגון: גודל אוכלוסייה ומקורות לגידולה כולל תחזית לשנת היעד, קבוצות גיל, גדלי משפחה וכו'.
- ד. **חברה** - אפיון המצב החברתי בישובים (מוצא, השכלה וכו').
- ה. **בעלויות קרקע** - ניתוח כללי של בעלויות על הקרקע ומיפויים (פרטי, מדינה, הימנותא וכיוב'), וסקר שמטרתו להבין את התפלגות הבעלויות הפרטיות בישוב.
- ו. **דיור** - בחינת מצאי דירות, דירות בבניה ובתכנון והביקוש לדירות, צפיפות בנייה, רווחת דיור וכו'.
- ז. **תעסוקה** - בחינת תכונות המועסקים לפי ענף תעסוקתי, יוממות ואבטלה ובחינת מצאי התעסוקה הרלוונטי במרחב הגובל ביישוב. בחינת היקף שטחי התעסוקה הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם ביישוב ובמרחב הגובל בו.
- ח. **אזורי תיירות, תעשייה ומלאכה** - ניתוח תפוסת

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- ומאפיינים (גודל, מספר מועסקים, ענף וכדומה), שינויים וצרכים בפריסה ובכמות שטחים. בחינת היקף השימושים הקיימים והמאושרים, על פי פריסתם ביישוב ובמרחב הגובל בו.
- ט. **מסחר** - סקירת המבנה המרחבי של המסחר, בתי עסק לסוגיהם, הזדקקות לשירותים שמחוץ לתחומי היישוב ובחינת מוקדי מסחר משמעותיים במרחב הגובל ביישוב. בחינת היקף שטחי המסחר הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם ביישוב.
- י. **שירותי ציבור ומוסדות ציבור** - בדיקת מצאי קיים ומאושר למבנים ולשטחים ציבוריים (חינוך, תרבות, נופש וספורט, שירותי רווחה, דת, בריאות, שירותי חירום, גנים ציבוריים, שטחים ציבוריים פתוחים וכו').
- יא. **תחבורה וכבישים** - תיאור מערכת התעבורה כולל: רמת מינוע, הרגלי נסיעה, נפחי תנועה ותאונות דרכים. סקר להערכת התנועה העוברת, כיוול טבלאות מוצא-יעד ביחס לספירות במצב הקיים, סקירת בעיות חניה ועריכת סקר מצאי חניה קיים באזורים בעייתיים, וכן סקירת בעיות בטיחות. תיאור וניתוח של מרכיבי התחבורה ביישובים, סקירת הדרכים הקיימות, מרכזי תחבורה, קווי תחבורה ציבוריים, מסילות ברזל, שטחי חניה, שבילי הולכי רגל ושבילי אופניים וכו'. בחינת הקשר עם מערכות התחבורה האזוריות והארציות.
- יב. **תשתיות ארציות ומקומיות** - מיפוי הקיים והמתוכנן. הערכת הקיבולת, והניצול של מערכות החשמל, טלפון, טלוויזיה בכבלים, מים, ביוב (טיפול וסילוק שפכים), ניקוז והידרולוגיה, גז, נפט וכו'.
- יג. **תפיסה חזותית כוללת** - תיאור וניתוח יחידות נוף, מוקדים מרכזיים, נקודות וקווי מבט, אתרים לציון ולשימור, צירי נוף, שטחים פתוחים וכו'.
- יד. **שימור** - סקירת מצב קיים ביישוב ופירוט תפיסת השימור בו. הסקירה תכלול מחקר מרחבי המתייחס לנושאים היסטוריים, גיאוגרפיים ואדריכליים ביישוב, לנרטיבים לשימור ולהגדרת מתחמים רלוונטיים בהתאם לכך. זיהוי האתרים הקיימים, פירוט מהותם והצגתם במיפוי, בכרטוס ראשוני וברשימת אתרים לשימור בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, בהתייעצות עם היישוב ורפרנט השימור בלשכת התכנון המחוזית.
- טו. **ארכיאולוגיה** - זיהוי ומיפוי האתרים הקיימים, פירוט מהותם, המלצות לטיפול בהם, כולל הוראות מגבילות לשמירתם.
- טז. **איכות הסביבה** - איתור מערכות אקולוגיות בעלות חשיבות ביישוב ובשטחים הגובלים בו, זיהוי מטרדים סביבתיים וחזותיים קיימים, פינוי וטיפול בפסולת, אנרגיה מתחדשת, בעיות זיהום אוויר, מים, רעש וכו' בשטח התכנון ובאזור המשפיע והמושפע ממנו.
- יז. **תכניות, יעודים ושימושי קרקע** - סקירת תכניות ארציות ומחוזיות, תכניות מקומיות (אב, אב נושאות ומתאר)

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

ומפורטות משמעותיות בתחום מרחב התכנון ובאזורים סמוכים המשפיעים עליו או מושפעים ממנו. הכנת קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות. עריכת סקר הכולל שימושי קרקע בפועל ושיעור המימוש.

יח. **גורמים נוספים** - בירור השקפתם של הגורמים השונים הקיימים והפועלים באזור התכנון ובסמוך לו (גורמי ממשלה, מוסדות ציבור, גופים מקצועיים, ארגונים וולונטריים, ציבור התושבים וכו') בנושאים הרלוונטיים לתכנית המתאר.

יט. נושאים אחרים, אשר לא פורטו לעיל, לפי קביעת יו"ר ועדת ההיגוי.

2.4 **סיום השלב** - הגשת דוח תיעוד וניתוח מצב קיים לוועדת העבודה והצגתו בפני חברי ועדת העבודה / ועדת ההיגוי.

3 חזון הישוב וגיבוש פרוגרמה רעיונית

3.1 הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון, גיבוש פרוגרמה רעיונית לכל אחד מתחומי התכנון והגדרת השטחים הנחוצים לו תוך בחינת יעדי וקיבולת אוכלוסייה, מגורים והתחדשות עירונית, מסחר, תעסוקה ותעשייה, מוסדות ושירותי ציבור, שטחים פתוחים לסוגיהם השונים, תנועה ותחבורה, תיירות ועוד.

3.2 **סיום השלב** - הגשת דוח חזון היישוב ופרוגרמה רעיונית לוועדת העבודה והצגתו בפני חברי ועדת העבודה / ועדת ההיגוי.

4 הכנת חלופות תכנוניות של היישוב

4.1 הכנת חלופות תכנוניות ליישוב על בסיס נתוני הרקע שנאספו. כל חלופה תכלול בין היתר את המפורט להלן:

- א. ייעודי הקרקע העיקריים, עוצמת השימוש בהם, משמעותם הסביבתית וההגבלות הכרוכות במימושם.
- ב. התייחסות לנושאים של נוף, איכות סביבה, שימור, חברה, כלכלה, תיירות, תשתיות וכדומה.
- ג. חלוקה למתחמי תכנון ושלבי פיתוח אפשריים.
- ד. הצעה לאופן הערכת חלופות התכנון מבחינת התאמתן ליעדי התכנון ומבחינת היתכנותן.

4.2 **סיום השלב** - הגשת דוח תיעוד מצב קיים וניתוחו, דו"ח חזון ופרוגרמה רעיונית ודוח חלופות תכנוניות לוועדת ההיגוי והצגתם בפני חברי ועדת ההיגוי.

5 גיבוש החלופה הנבחרת

- 5.1 גיבוש החלופה הנבחרת בהמשך לשלב בחינת החלופות.
- 5.2 **סיום השלב** - הגשת דוח חלופה נבחרת לוועדת ההיגוי והצגתו בפני חברי ועדת ההיגוי.

6 גיבוש טיוטת מסמכים סופיים

- 6.1 פירוט החלופה המועדפת לכדי תכנית המתאר ברמה הנדרשת בתכנית הסופית, תוך התמקדות בבעיות התכנוניות שאותרו בשלבים הקודמים, וטיפול בנושאים נוספים ככל שיידרש.
- 6.2 הכנת טיוטת מסמכי התכנית הסופיים הכוללים את הוראות תכנית המתאר, תשריטיה ונספחיה.
- 6.3 **סיום השלב** - הגשת טיוטת מסמכי תכנית המתאר לאישור יו"ר ועדת ההיגוי.

- (7) הגשת המסמכים לוועדה המקומית לוועדה המחוזית**
- 7.1 הכנת מסמכי התכנון הסופיים - תשריט, הוראות תכנית המתאר ונספחים (כולל דברי הסבר), בהתאם להנחיית יו"ר ועדת ההיגוי.
- 7.2 תיאום התכנית מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בהתאם להנחיות יו"ר ועדת ההיגוי.
- 7.3 הגשת תכנית המתאר לוועדה המקומית ובמידת הצורך גם לוועדות מקומיות גובלות.
- 7.4 הגשת תכנית המתאר לוועדה המחוזית.
- 7.5 **סיום השלב** – הגשת התכנית למוסדות התכנון ועמידה בתנאי סף לקליטת תכניות.
- (8) החלטת הפקדה בוועדה המחוזית**
- 8.1 תיאום התכנית מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בהתאם להנחיות יו"ר ועדת ההיגוי.
- 8.2 מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
- 8.3 נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
- 8.4 תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים בהתאם לדרישת מוסדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
- 8.5 **סיום השלב** – החלטת הפקדה בוועדה המחוזית.
- (9) הגשת סט מסמכים לאישור מינהל התכנון בהתאם לתנאי ההפקדה**
- 9.1 מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
- 9.2 נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
- 9.3 תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים בהתאם לדרישת מוסדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
- 9.4 **סיום השלב** - הגשת סט מסמכים לאישור יו"ר ועדת ההיגוי בהתאם לתנאי ההפקדה.
- (10) פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר**
- 10.1 תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום הפקדת תכנית המתאר בהתאם לדרישת מוסדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
- 10.2 **סיום השלב** - פרסום הודעה על הפקדת התכנית.
- (11) החלטה למתן תוקף בוועדה המחוזית**
- 11.1 ליווי התכנית בשלב ההתנגדויות כולל כתיבת התייחסות צוות התכנון להתנגדויות והשתתפות בדיונים, בהתאם לנדרש.
- 11.2 מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון עד לקבלת החלטה למתן תוקף בוועדה המחוזית, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
- 11.3 נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות וועדות התכנון או מטעמם.
- 11.4 **סיום השלב** - החלטה למתן תוקף בוועדה המחוזית.
- (12) פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר**
- 12.1 תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום אישור תכנית המתאר למתן תוקף, בהתאם לדרישת

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

מוסדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.

12.2 נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.

12.3 **סיום השלב** – פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית.

13 אבני הדרך להכנת תכנית מתאר כוללת ולוחות זמנים לביצוע השירותים הנדרשים:

#	אבן הדרך	% לתשלום בהתאם לאבן הדרך	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
1	תיעוד וניתוח המצב הקיים	15%	3	3
2	חזון הישוב וגיבוש פרוגרמה רעיונית	10%	2	5
3	הכנת חלופות תכנוניות של היישוב	10%	3	8
4	גיבוש החלופה הנבחרת	10%	3	11
5	גיבוש טיוטת מסמכים סופיים	10%	4	15
6	הגשת המסמכים לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית	10%	5	20
7	החלטת הפקדה בוועדה המחוזית	5%	3	23
8	הגשת סט מסמכים לאישור מינהל התכנון בהתאם לתנאי הפקדה	5%	6	29
9	פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	10%	2	31
10	החלטה למתן תוקף בוועדה המחוזית	5%	6	37
11	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	10%	4	41

יובהר ויודגש כי לוח זמנים זה הינו הלו"ז הבסיסי, ונציג מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש בכל תכנית ספציפית לוח זמנים שונה, קצר או ארוך יותר או לפצל אבני דרך, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת מינהל התכנון, והספק הזוכה לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור. תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי השירותים בוצעו לשביעות רצון מינהל התכנון.

1.3.1.2 הכנת מסמך מדיניות/תכנית אב

כללי: (1)

תהליך התכנון מורכב ממספר אבני דרך. המעבר מאבן דרך אחת לשנייה יהיה באישור נציג מינהל התכנון, בכל סיום שלב על ידי הספק הזוכה. תהליך התכנון יבוצע בהתאם להנחיות מינהל התכנון וילווה במהלך של שיתוף הציבור לאורך כל תהליך התכנון ואשר יתבסס על לימוד מאפייני

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

הישוב ואוכלוסייתו, ואשר יבוצע בהתאם להנחיית יו"ר ועדת ההיגוי, לרבות תיאום עם משרדי ממשלה וגורמים נוספים. להלן פירוט אבני הדרך להכנת מסמך המדיניות / תכנית האב, אותן נדרש לבצע הזוכה במכרז.

(2) תיעוד וניתוח המצב הקיים

- 2.1 למידת אופן העבודה הנדרש להכנת התכנית (בהתאם למפורט בהזמנת העבודה): תיאום ציפיות והגדרת עקרונות העבודה המשותפת בין נציג מינהל התכנון לצוות הזוכה.
- 2.2 חקירה מוקדמת של היישוב כולל ביקור במקום, בירורים עם גורמים אחרים, זיהוי הבעיות העיקריות, לימוד של תכניות מאושרות או בשלבי תכנון.
- 2.3 איסוף נתונים וניתוחם בתחומים השונים אשר יהוו בסיס להמשך התכנון בנושאים השונים: סקירת תולדות המקום, אופיו ותפקודו של היישוב במרחב, נתוני רקע בתחומים שונים: היבטים פיסיים גיאוגרפיים, דמוגרפיה, חברה, בעלויות קרקע, דיר, תעסוקה, שטחי ציבור, נוף ושטחים פתוחים, איכות סביבה, תשתיות, ניתוח סטטוטורי של תכניות ועוד. כמפורט בסעיף 1.3.1.1 (ס"ק 2) בשלב תיעוד וניתוח מצב קיים בתכנית מתאר כוללנית.
- 2.4 גיבוש מסקנות מניתוח המצב הקיים.
- 2.5 נושאים אחרים, אשר לא פורטו לעיל, לפי קביעת נציג מינהל התכנון.
- 2.6 **סיום השלב** – הגשת דוח תיעוד וניתוח מצב קיים לוועדת העבודה והצגתו בפני חברי ועדת העבודה / ועדת ההיגוי.

(3) גיבוש מטרות יעדים ופרוגרמה רעיונית

- 3.1 הגדרה של מטרות ויעדי התכנון. גיבוש סוגיות / נושאים שמסמך המדיניות יכלול בהתייחס לתחומים שונים: דיר, תעסוקה, שטחים פתוחים, שטחי ציבור, תשתיות ועוד.
- 3.2 **סיום השלב** - הגשת דוח מטרות ויעדים לוועדת העבודה והצגתו בפני חברי ועדת העבודה / ועדת ההיגוי.

(4) גיבוש מדיניות תכנונית בנושאים שונים בהתאם להחלטת ועדת העבודה / ועדת ההיגוי לרבות חלופות תכנון

- 4.1 גיבוש מדיניות תכנונית בנושאים השונים שגובשו בשלב הקודם והצגת חלופות תכנון. הצעה לאופן הערכת חלופות התכנון מבחינת התאמתן ליעדי התכנון ומבחינת היתכנותן ובחירת חלופה נבחרת.
- 4.2 **סיום השלב** - הגשת דוח תיעוד וניתוח מצב קיים, דוח מטרות ויעדים, ודוח מדיניות תכנונית וחלופות תכנון לוועדת העבודה / ועדת ההיגוי והצגתו בפניה.

(5) גיבוש טיוטת מסמך המדיניות/ תכנית האב והגשתו לאישור מינהל התכנון

- 5.1 פירוט החלופה המועדפת לכדי מסמך מדיניות / תכנית אב ברמה הנדרשת בתכנית הסופית, תוך התמקדות בבעיות התכנוניות שאותרו בשלבים הקודמים, וטיפול בנושאים נוספים ככל שיידרש.
- 5.2 הכנת טיוטת מסמך מדיניות/ תכנית אב מסכם ותשריטים.
- 5.3 **סיום השלב** - הגשת טיוטת מסמך מדיניות/ תכנית אב לוועדת העבודה / ועדת ההיגוי והצגתו בפניה.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 6 הגשת מסמך מדיניות/ תכנית אב סופי לאישור מינהל התכנון**
- 6.1 תיקון מסמכי התכנית ובמידת הצורך הוספת מסמכים, עריכת תאומים עם משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בהתאם לדרישת נציג מינהל התכנון.
- 6.2 **סיום השלב** - הגשת מסמך מדיניות/ תכנית אב סופי לאישור נציג מינהל התכנון.
- 7 הגשת מסמך המדיניות/ תכנית אב לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית**
- 7.1 תיקון מסמכי התכנית ובמידת הצורך הוספת מסמכים בהתאם לדרישת נציג מינהל התכנון.
- 7.2 **סיום השלב** - הגשת מסמך המדיניות/ תכנית אב לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית.
- 8 דיון במוסדות התכנון לאימוץ מסמך המדיניות/ תכנית אב**
- 8.1 נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
- 8.2 **סיום השלב** – דיון בוועדה המחוזית לאימוץ מסמך המדיניות/ תכנית אב.
- 9 תיקון המסמך בהתאם להחלטת הוועדה המחוזית והגשת מסמך סופי לאישור מינהל התכנון**
- 9.1 תיקון מסמכי התכנית ובמידת הצורך ביצוע תיאומים והוספת מסמכים בהתאם לדרישת מוסדות התכנון ו/או נציג מינהל התכנון.
- 9.2 **סיום השלב** - הגשת מסמך מדיניות/ תכנית אב סופי לנציג מינהל התכנון, הוועדה המקומית והוועדה המחוזית.
- 10 אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע השירותים הנדרשים:**

#	אבן הדרך	% לתשלום בהתאם לאבן הדרך	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
1	תיעוד וניתוח המצב הקיים	15%	3	3
2	גיבוש מטרות יעדים ופרוגרמה רעיונית	10%	2	5
3	גיבוש מדיניות תכנונית בנושאים שונים בהתאם להחלטת ועדת העבודה / ועדת ההיגוי לרבות חלופות תכנון	15%	3	8
4	גיבוש טיוטת מסמך המדיניות/ תכנית אב והגשתו לאישור מינהל התכנון	15%	3	11
5	הגשת מסמך מדיניות/ תכנית אב סופי לאישור מינהל התכנון	10%	3	14
6	הגשת מסמך המדיניות/ תכנית אב לוועדה המקומית ולוועדה המחוזית	10%	2	16
7	דיון במוסדות התכנון לאימוץ מסמך המדיניות/ תכנית אב	15%	3	19

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

#	אבן הדרך	% לתשלום בהתאם לאבן הדרך	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
8	תיקון המסמך בהתאם להחלטת הוועדה המחוזית והגשת מסמך סופי למינהל התכנון	10%	2	21

יובהר ויודגש כי לוח זמנים זה הינו הלו"ז הבסיסי ונציג מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש בכל תכנית ספציפית לוח זמנים שונה, קצר או ארוך יותר או לפצל אבני דרך, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת מינהל התכנון, והספק הזוכה לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור. תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי השירותים בוצעו לשביעות רצון מינהל התכנון.

1.3.2 שירותים נדרשים באשכול 2
1.3.2.1 תכנית מפורטת
(1) כללי:

תהליך התכנון המפורט מורכב ממספר אבני דרך. המעבר מאבן דרך אחת לשנייה יהיה באישור נציג מינהל התכנון, בכל סיום שלב על ידי הספק הזוכה. תהליך התכנון המפורט יבוצע בהתאם להנחיות מינהל התכנון וילווה במהלך של שיתוף הציבור שיתבסס על לימוד מאפייני הישוב ואוכלוסייתו, ואשר יבוצע בהתאם להנחיית יו"ר ועדת ההיגוי.

תכנון מפורט בקרקע פרטית ביישובי מיעוטים יעשה ברוח מסמך "איחוד וחלוקה בקרקע פרטית ביישובי החברה הערבית, הדרוזית והצירקסית, מתאוריה לפרקטיקה – כלים יישומיים" כמופיע באתר מינהל התכנון. רצ"ב לינק

קישור https://www.gov.il/he/departments/general/consolidation_division_private_land

להלן פירוט אבני הדרך להכנת תכנית מתאר מפורטת אותן נדרש לבצע הספק הזוכה במכרז:

(2) איסוף וניתוח נתונים

2.1 למידת אופן העבודה הנדרש להכנת תכנית המתאר (בהתאם למפורט בהזמנת העבודה): תיאום ציפיות והגדרת עקרונות העבודה המשותפת בין נציג מינהל התכנון לצוות הספק הזוכה.

2.2 ניתוח פיסי ותכנוני:

- עריכת מסמך המפרט את המצב התכנוני של המתחם, לרבות התייחסות לתכנון הארצי והמחוזי, הנחיות מינהל התכנון, תכניות מתאר מקומיות מאושרות ובהכנה.
- ניתוח פיסי של המתחם וסביבתו הכולל בין היתר: ניתוח טופוגרפי; נופי וסביבתי (לרבות מסדרונות אקולוגיים); גיאולוגי (לרבות הנחיות מינהל התכנון בנושא מרבץ חומרי גלם המופיעים באתר מינהל התכנון); סייסמי; הידרולוגי; תנועתי; מגבלות ואילוצים תכנוניים נוספים כגון: עתיקות, תשתיות, אתרים מיוחדים וכדומה; בינוי קיים ושימושים בפועל.

2.3 פרוגרמה:

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- עריכת פרוגרמת צרכים של הישוב ומתחם התכנון לרבות בדיקת מצאי קיים ומאושר של שטחי ציבור ושטחים ציבוריים פתוחים. זאת תוך התייחסות לתכנית מתאר עדכנית מאושרת/בהכנה.
- (2.4) מיפוי בעלויות קרקע בתכניות מפורטות הכוללות איחוד וחלוקה: עריכת מיפוי בעלויות וזיקות לקרקע עדכניים, וריכוז נסחי טאבו.
- (2.5) הליך שיתוף ציבור בתכניות מפורטות הכוללות איחוד וחלוקה: ידוע ושיתוף הציבור לרבות בעלי קרקע פרטיים ו/או בעלי זיקה לקרקע בדבר כוונת התכנון. הידוע יהיה באמצעים שונים, כגון מפגשים ציבוריים או באמצעות פרסום באמצעי המדיה השונים, ותיעוד ההליכים.
- (2.6) סיום השלב - הגשת דוח איסוף וניתוח נתונים לוועדת העבודה והצגתו בפני חברי ועדת העבודה.

(3) גיבוש חלופות תכנון ובחירת חלופה נבחרת

- (3.1) הכנת חלופות תכנוניות לתחום התכנית על בסיס נתוני הרקע שנאספו. כל חלופה תכלול בין היתר את המפורט להלן:
- ייעודי הקרקע העיקריים, עוצמת השימוש בהם, משמעותם הסביבתית וההגבלות הכרוכות במימושם.
 - התייחסות לנושאים של פרוגרמה, תנועה ותחבורה, נוף, תשתיות, איכות סביבה, שימור, חברה, כלכלה, תירות בעלויות על הקרקע וכדומה.
- (3.2) הצעה לאופן הערכת חלופות התכנון מבחינת התאמתן ליעדי התכנון והערכת היתכנות יישומן.
- (3.3) סיום השלב – הגשת דוח חלופות לוועדת העבודה והצגתו בפני חברי ועדת העבודה.

(4) גיבוש תכנון מוקדם

- (4.1) גיבוש החלופה הנבחרת והצגתה בפני חברי ועדת העבודה.
- (4.2) הצגת טיוטת החלופה הנבחרת בפני הציבור/בעלי עניין בקרקע לצורך קבלת היזון חוזר.
- (4.3) תיאום עם גופי ממשלה וגופים נוספים בהתאם לצורך ולהנחיות מינהל התכנון.
- (4.4) סיום השלב – הצגת החלופה הסופית בפני ועדת העבודה וקבלת אישור נציג מינהל התכנון לתוצרי התכנון.

(5) עריכת מסמכי התכנית

גיבוש מסמכי התכנית על בסיס הנתונים שנאספו ומתווה התכנון שגובש, בין היתר בהתייחס לתשתיות חיוניות ולצרכי ציבור נדרשים. מסמכי התכנית יכללו את כל הדרוש בהתאם להוראות תכניות המתאר הארציות והמחוזיות, לנהלי מינהל התכנון ולתכניות הכוללניות, בין היתר ולפי העניין: תשריט ייעודי קרקע, הוראות, דוח עקרונות שומה טבלאות הקצאה ואיזון, נספח פרוגרמה, נספחי בינוי; נספח נוף וסביבה (לפי העניין); נספח תחבורה; נספחי תשתיות לרבות: ניקוז והידרולוגיה, מים ביוב, חשמל ותקשורת, טבלאות איזון והקצאה במידת הצורך, וכל נספח אחר שיידרש בהתאם למאפייני המתחם. כן יצורף מסמך תיעוד של הליכי שיתוף ציבור בהתאם לצורך ולדרישות מינהל התכנון.

(6) הגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון ועמידה בתנאי סף

- (6.1) עריכת מסמכי התכנית עפ"י נוהל מבא"ת על עדכוניו, לרבות הדרישות בנושא דיוק המדידה.
- (6.2) קבלת אישור מינהל התכנון להגשת המסמכים.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- (6.3) הגשה מקוונת של התכנית למוסדות התכנון.
- (6.4) **סיום השלב** - קליטת התכנית ואישור עמידה בתנאי סף.
- (7) החלטה להפקדה בוועדה המחוזית**
- (7.1) תיקון מסמכי התכנית לצורך עמידה בתנאי סף ושיבוץ התכנית לדיון להפקדה.
- (7.2) ליווי פעיל של הליך קידום התכנית במוסדות התכנון, כולל נוכחות בדיוני הוועדות ומוסדות התכנון ועמידה בקשר שוטף עם מוסד התכנון הרלוונטי.
- (7.3) **סיום השלב** - קבלת החלטה להפקדת התכנית.
- (8) מילוי התנאים להפקדה והגשת מסמכי התכנית לאישור מינהל התכנון**
- (8.1) ליווי פעיל כולל הגעה לישיבות, ביצוע תאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות מוסדות התכנון לשם הפקדתה של התכנית בפועל.
- (8.2) עדכון מדידה לפי עניין.
- (8.3) **סיום השלב** – הגשת מסמכי התכנית לאישור נציג מינהל התכנון.
- (9) פרסום הודעה להפקדה**
- (9.1) ליווי פעיל כולל הגעה לישיבות, ביצוע תאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות מוסדות התכנון לשם הפקדתה של התכנית בפועל.
- (9.2) **סיום השלב** - פרסום הודעה על הפקדת התכנית.
- (10) דיון בהתנגדויות במוסדות התכנון**
- (10.1) ליווי התכנית בשלב ההתנגדויות כולל כתיבת התייחסות צוות התכנון להתנגדויות, נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם, ועל ידי מינהל התכנון.
- (10.2) **סיום השלב** – דיון בהתנגדויות שהוגשו לתכנית.
- (11) החלטה למתן תוקף לתכנית**
- (11.1) מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון עד לקבלת החלטה למתן תוקף בוועדה המחוזית, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
- (11.2) נוכחות בדיוני מוסדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
- (11.3) **סיום השלב** - קבלת החלטה למתן תוקף לתכנית.
- (12) פרסום הודעה על מתן תוקף**
- (12.1) מילוי תנאים למתן תוקף כולל השתתפות בישיבות, ביצוע תאומים נדרשים והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות מוסדות התכנון לשם אישור למתן תוקף.
- (12.2) עדכון מדידה בהתאם לדרישות.
- (12.3) **סיום השלב** - פרסום התכנית למתן תוקף.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

13) אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע השירותים הנדרשים:

#	אבן הדרך	% לתשלום בהתאם לאבן הדרך	משך זמן בחודשים	משך זמן מצטבר
1	איסוף וניתוח נתונים	10%	3	3
2	גיבוש חלופות תכנון ובחירת חלופה נבחרת	10%	3	6
3	גיבוש התכנון המוצע	10%	3	9
4	עריכת מסמכי התכנית	10%	4	13
5	הגשת מסמכי התכנית למוסדות התכנון ועמידה בתנאי סף	10%	3	16
6	החלטת הפקדה בוועדה המחוזית	10%	3	19
7	מילוי התנאים להפקדה והגשת מסמכי התכנית לאישור מינהל התכנון	10%	4	23
8	פרסום הודעה להפקדה	10%	2	25
9	דיון בהתנגדויות במוסדות התכנון	5%	5	30
10	החלטה למתן תוקף לתכנית	5%	2	32
11	פרסום הודעה על מתן תוקף	10%	4	36

יובהר ויודגש כי לוח זמנים זה הינו הלו"ז הבסיסי ונציג מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש בכל תכנית ספציפית לוח זמנים שונה, קצר או ארוך יותר או לפצל אבני דרך, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת מינהל התכנון, והספק הזוכה לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור. תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי השירותים בוצעו לשביעות רצון מינהל התכנון.

1.3.2.2 רכיבים אופציונליים

בהזמנת העבודה ייקבעו רכיבים נוספים שהספק הזוכה יידרש לבצע במסגרת הכנת התכנית. בתכניות מפורטות הכוללות איחוד וחלוקה, הכנת התכנית תכלול פעולות נוספות כמו גם הכנת תצ"ר. בנוסף, תתכן דרישה לבה"ת אשר תקבע בעת הזמנת העבודה או במהלך הכנת התכנית בהתאם לנדרש. התעריף לביצוע עבודות אלה הינו בהתאם למפורט בסעיף 2.4.1.

(1) איחוד וחלוקה

הדרישה לעריכת איחוד וחלוקה תועבר על ידי נציג מינהל התכנון. הפעולות הכרוכות בעריכת תכנית איחוד וחלוקה כולל את התוספת הנדרשת עבור עבודת חברי צוות התכנון לרבות שיתוף ציבור, מדידות ושליחת הודעות לבעלי קרקע פרטיים. אבני הדרך לביצוע העבודה יהיו בהתאם למפורט בסעיף 1.3.2.1 לעיל. עבור עריכת תכנית איחוד וחלוקה תשולם תמורה כמפורט בסעיף 2.4.1 להלן.

(2) עריכת תצ"ר בתכניות מפורטות הכוללות איחוד וחלוקה

הדרישה לעריכת תצ"ר תועבר על ידי נציג מינהל התכנון. עבור עריכת תצ"ר תשולם תמורה כמפורט בסעיף 2.4.1 לפרק התמורה ועל פי אבני הדרך שלהלן:

#	אבן הדרך	משך זמן בחודשים	% לתשלום בהתאם לאבן הדרך
1	הכנת תשריט תיעוד גבולות (תת"ג) ואישורה על ידי מפ"י (כולל אגרות למפ"י) בשלב הפקדת התכנית	4	20%
2	הכנת תשריט לצרכי רישום (תצ"ר) ואישורה על ידי הועדה המקומית	4	40%
3	אישור מפ"י לתצ"ר (כולל אגרות למפ"י)	4	40%

יובהר ויודגש כי לוח זמנים זה הינו הלו"ז הבסיסי ונציג מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש בכל תכנית ספציפית לוח זמנים שונה, קצר או ארוך יותר או לפצל אבני דרך, בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

המעבר משלב לשלב יהיה באישור מראש ובכתב מאת מינהל התכנון, והספק הזוכה לא יהיה רשאי להתקדם לשלבים הבאים ללא אישור כאמור. תשלום עבור כל אבן דרך ישולם רק לאחר אישור נציג מינהל התכנון כי השירותים בוצעו לשביעות רצון מינהל התכנון.

(3) בה"ת - בדיקת היתכנות תחבורתית

הדרישה לביצוע בה"ת תועבר על ידי נציג מינהל התכנון. עבור עריכת בה"ת תשולם תמורה כמפורט בסעיף 2.4.1 לפרק התמורה. היה והדרישה לעריכת בה"ת ניתנה על ידי נציג מינהל התכנון **לאחר** הוצאת הזמנת העבודה, תתווסף תוספת תשלום עבור ביצוע עבודה זו בהתאם לאמור בסעיף 2.5.1. לפרק התמורה ובכפוף לאישור ועדת המכרזים. אבני הדרך לביצוע העבודה יהיו בהתאם למפורט בסעיף 1.3.2.1 לעיל.

1.3.3 תוצרי התכנון והנחיות כלליות להכנת התכנית (הפירוט הינו עבור שני האשכולות)

1.3.3.1 עבודת התכנון תתייחס להנחיות של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות רלוונטיות, כאלה המאושרות וכאלה אשר יתאשרו במהלך קידום התכנית, ולמדיניות התכנון הארצית והמחוזית ולתכניות מקומיות ומפורטות החלות בתחום היישוב.

1.3.3.2 התכניות יהיו בקנה מידה כפי שיקבע בפנייה של נציג המזמין לביצוע העבודה.

1.3.3.3 תכנית מתאר כוללנית תכלול תשריטים, הוראות ונספחים בנושאים שונים, על פי דרישת ועדת ההיגוי ובהתאם לנדרש בתכניות מתאר ארציות ומחוזיות, במסמכי מדיניות של מינהל התכנון ובמתווה להכנת תכנית מתאר מקומית המעודכן באותו עת, כגון: תחבורה, נוף, סביבה, שימור, ניקוז והידרולוגיה, תשתיות, נספח נופי-סביבתי משולב, נספח יישום ואמצעים משלימים וכיוצא באלו. קנה המידה של הנספחים יהיה באותו קנה מידה של תכנית המתאר, אלא אם כן ועדת ההיגוי תחליט אחרת.

1.3.3.4 מסמך מדיניות / תכנית אב תכלול תשריטים ומסמך מסכם בנושאים שונים, על פי דרישת ועדת העבודה / ועדת ההיגוי.

1.3.3.5 תכנית מתאר מפורטת תכלול תשריטים, הוראות ונספחים בנושאים שונים, על פי דרישת נציג מינהל התכנון ובהתאם לנדרש בתכניות מתאר ארציות ומחוזיות ובמסמכי מדיניות של מינהל התכנון.

1.3.3.6 בשלב ניתוח המצב הקיים תוכן קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות בקנה מידה כפי שיקבע בפנייה. הקומפילציה תעודכן במהלך העבודה על פי הנחיות מינהל התכנון.

1.3.3.7 העבודה תכלול יעוץ ומתן חוות דעת ללשכת התכנון המחוזית, ולוועדה המקומית במהלך הכנת התכניות בנוגע לתכניות ויוזמות תכנוניות המקודמות במקביל לתכנית שבהכנה וזאת בהתאם להחלטת יו"ר ועדת ההיגוי.

1.3.3.8 העבודה תכלול מתן מידע תכנוני אודות התכנית, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי דרישת נציג המזמין.

1.3.3.9 התכניות יערכו בהתאם לנוהל מבא"ת כפי שיהיה תקף במועד הגשת התכנית למוסדות התכנון.

1.3.4 דוחות ותיעוד (הפירוט הינו עבור שני האשכולות)

1.3.4.1 הספק הזוכה יתעד וישמור את מכלול החומרים שנוצרו, במהלך הכנת תכנית המתאר, וזאת עד לאישורה של תכנית המתאר.

1.3.4.2 דוחות ביניים יוגשו בסיום כל אבן דרך של הכנת תכנית המתאר.

1.3.4.3 הספק הזוכה יגיש את המסמכים הסופיים של התכנית, הגרפיים והמילוליים, בעותק קשיח ובעותק ספרתי.

1.3.4.4 התמורה אותה יקבל הספק הזוכה בגין ביצוע העבודה כוללת גם את העלויות הנדרשות להגשת דוחות, לרבות הדפסות צבעוניות, צילומים, כריכה וכד', אשר יוגשו לפני כל ישיבה, על פי התקדמות העבודה בהיקף משוער של:

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 1) דוחות לוועדות היגוי - 20 עותקים לפני כל ישיבה (יש להביא בחשבון דרישה לצרף מפות צבעוניות בפורמט של A3).
- 2) דוחות לוועדות עבודה - 10 עותקים לפני כל ישיבה (יש להביא בחשבון דרישה לצרף מפות צבעוניות בפורמט של A3).
- 3) מסמכי תכנית (סטים שלמים - הוראות, תשריט ונספחים) הנדרשים לקידום התכנית במוסדות הסטטוטוריים - 60 עותקים (לא כולל עותקים לצוות התכנון).

1.3.4.5 נציג מינהל התכנון רשאי לקבוע, כי חלק מהדוחות המוגשים לוועדות יופצו בפורמט דיגיטלי באמצעות הדואר האלקטרוני ולא בפורמט קשיח.

1.3.4.6 עותק ממסמכי הדוחות והתכנית יוגשו ליו"ר ועדת ההיגוי לעיון לפני הישיבות, על פי דרישתו. העותקים מהדוחות והתכנית יוגשו ויחולקו בהתאם להוראות והנחיות יו"ר ועדת ההיגוי ובכל מקרה מספר ימים לפני הדין.

1.3.4.7 עם סיום העבודה יוכנו סטים מלאים של מסמכים סופיים של התכנית, שיכללו את כל המידע הרלוונטי מדו"חות הביניים.

1.3.4.8 כל מסמכי התכנית יופקו בקובץ דיגיטלי ויוגשו בעותק קשיח ובעותק ספרתי, על פי המפורט בנספח המחשוב, המצורף כנספח ט' להסכם.

1.3.5 צוות התכנון הנדרש (הפירוט הינו עבור שני האשכולות)

1.3.5.1 לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז זה, יהיה על הספק הזוכה לספק שירותי יעוץ מקצועיים בתחומים הרלוונטיים להכנת תכנית מתאר כוללת, תכנית אב/ מסמך מדיניות ו/או תכנית מתאר מפורטת על כל שלבי הכנתם, והכל כמפורט במכרז זה ובהתאם לסוג האשכול שהמציע הגיש הצעה אליו.

1.3.5.2 צוות התכנון לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה יקרא להלן "**צוות הליבה**" והוא כולל את בעלי התפקידים הבאים: ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי.

1.3.5.3 על המציע לצרף להצעתו את פרטי חברי צוות הליבה ולהוכיח את עמידתם בתנאי הסף, המפורטים בסעיף 3.2 להלן.

1.3.5.4 בנוסף, יידרש המציע להעמיד **חברי צוות משלים**, הכוללים, בין היתר, את בעלי התפקידים הבאים: יועץ שיתוף ציבור, יועץ תחבורה וכבישים, שמאי, יועץ פרוגרמה, יועץ כלכלי, יועץ שימור, מודד, יועץ סביבתי, יועץ מים ביוב, יועץ ניקוז והידרולוגיה, יועץ נוף, יועץ חשמל, יועץ תיירות וכל יועץ רלוונטי אחר שיידרש לצורך ביצוע השירותים, בהתאם לסוג העבודה המבוקשת, בעת הזמנת השירותים.

1.3.5.5 חברי הצוות המשלים יועסקו ע"י הספק הזוכה לאחר קבלת הזמנת שירותים, לצורך הכנת התכנית ממינהל התכנון. יועצים אלה יידרשו להתמחות ייעודית, על פי הנדרש בהזמנת השירותים. [חבר צוות משלים יכול לעסוק בלא יותר משני תפקידים בצוות המוצע.](#)

1.3.5.6 **חברי הצוות המשלים יעמדו בדרישות המפורטות במכרז זה, ואין צורך להציגם במסגרת ההצעה למכרז זה. על הספק הזוכה להציג יועצים אלה לאחר זכייה ולאחר קבלת פרטי התכנית הנדרשת, וכתנאי לתחילת ביצוע השירותים הנדרשים עבור כל תכנית.**

1.3.5.7 למינהל התכנון שמורה הזכות הבלעדית לסרב לאשר את מי מחברי הצוות המשלים, והספק הזוכה מתחייב להעמיד חבר צוות משלים מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון העומד בכל הדרישות. מבלי לגרוע מהאמור יובהר ויודגש כי הפעלת חברי הצוות הנוספים כפופה לבדיקת ניגוד עניינים וכי מינהל התכנון רשאי לסרב לאשר חברי צוות נוספים גם מטעם זה.

1.3.5.8 חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, יהיו אחראיים על קידום תוצרי התכנון בתיאום עם מינהל התכנון וישקיעו את התשומות והמשאבים הנדרשים לעבודה זו, ובהתאם ללוח"ז שיקבע, ויתנו מענה לתפוקות והתוצרים הנדרשים במכרז זה.

1.3.5.9 כמו כן יידרש הספק הזוכה להעמיד, במידת הצורך, יועצים נוספים שלא הוגדרו וכמפורט בסעיף 1.3.8 להלן.

1.3.5.10 הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את חברי צוות הליבה וחברי הצוות המשלים, אלא אך ורק באישור מינהל התכנון מראש ובכתב ובכפוף לכך שחבר הצוות המחליף יעמוד בתנאי הסף והכל בכפוף לשיקול דעת מינהל התכנון. יובהר ויודגש כי בכפוף לאמור לעיל, החלפת חבר צוות ליבה כפופה גם לאישור ועדת המכרזים.

1.3.5.11 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה להחליף אחד או יותר מהיועצים בכל אחד מהצוותים, בכל אחד משלבי העבודה, במידה וימצא לנכון להורות כך, בין היתר בשל ניסיון שאינו מתאים, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות וכיוצ"ב. היועץ המחליף יעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד.

1.3.6 **חברי צוות הליבה (הפירוט הינו עבור שני האשכולות):**

1.3.6.1 **ראש צוות תכנון**

הגדרת התפקיד: הגורם הבכיר, מטעמו של הספק הזוכה והנושא באחריות המקצועית לביצוע כל השירותים הנדרשים, וכמפורט להלן:

1.3.6.1.1 ניהול מקצועי של חברי צוות התכנון, כך שכל חבר צוות יבצע את תפקידו בהתאם לדרישות המכרז והזמנת העבודה.

1.3.6.1.2 ניהול ארגוני של התכניות המקודמות על ידו במתכונת רב פרויקטואלית.

1.3.6.1.3 קיום ישיבות צוות קבועות לקידום העבודה, למעקב ביצועים, לזיהוי חריגות ולהפעלת פעילות מתקנת בהתאמה.

1.3.6.1.4 הקצאת משאבים ותשומות העומדים לרשות צוות התכנון, ביעילות ותוך שמירה על איכות העבודה ולוחות הזמנים המוגדרים.

1.3.6.1.5 דיווח שוטף וקבוע לנציג מינהל התכנון, אודות סטטוס פעילויות ואופן עמידת צוות התכנון באבני הדרך המוגדרות בהזמנת העבודה.

1.3.6.1.6 השתתפות אישית בכל ישיבות ועדות ההיגוי והעבודה וישיבות אחרות ככל שיידרש, והפעלת צוות התכנון בהתאמה להחלטות המתקבלות.

1.3.6.2 מתכנן

הגדרת התפקיד: המתכנן ילווה את הכנת התכנית, ויעסוק בעיקר בתחום התכנון הפיסי ובמתן סיוע לראש הצוות בניהול מקצועי של צוות התכנון, וכמפורט להלן:

1.3.6.2.1 המתכנן יהיה כפוף לראש צוות התכנון, וידווח לו באופן שוטף אודות סטאטוס התכנית בתחומי אחריותו.

1.3.6.2.2 תפקידו יכלול בין השאר את תחומי האחריות הבאים: השתתפות בתכנון פיסי, עריכה ואינטגרציה של מסמכי חברי צוות התכנון לכדי מסמך אחד, בקרה על איכות התוצר התכנוני, תיאום מקצועי בין חברי צוות התכנון, השתתפות בוועדות העבודה, ההיגוי ושיבות אחרות ככל הנדרש.

1.3.6.3 מרכז תפעולי

הגדרת התפקיד: המרכז התפעולי יהיה אחראי לכלל הפעילות האופרטיבית הנדרשת לתפקודו המיטבי של צוות התכנון, וכמפורט להלן:

1.3.6.3.1 המרכז התפעולי יהיה כפוף לראש צוות התכנון להכנת התכנית וידווח לו באופן שוטף אודות סטאטוס התכנית אשר בריכוזו התפעולי.

1.3.6.3.2 תפקידו של המרכז התפעולי, יכלול בין השאר את תחומי האחריות הבאים: קידום התכנית על פי לוחות הזמנים שנקבעו על ידי נציג מינהל התכנון; תיאום בין צוות התכנון לחברי ועדות ההיגוי והעבודה; השתתפות בוועדות העבודה, ההיגוי ושיבות אחרות ככל הנדרש; כתיבת פרוטוקולים של ישיבות, תיקונים והפצתם רק לאחר קבלת אישורו בכתב של נציג מינהל התכנון; מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה; תיאום לוי"ז ישיבות; הזמנה וביטול של ישיבות כולל קביעת מקום הישיבה, ארגון עזרים טכניים, ארגון סיורים מקצועיים - והכול, באישור נציג מינהל התכנון.

כל חברי צוות הליבה יקצו את כל הזמן הדרוש להכנתן ולהשלמתן של כל התוכנית, על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שנקבעו על ידי נציג מינהל התכנון ויהיו מחויבים להשתתף באופן אישי בכל ישיבות וועדות התכנון, וכן ישיבות ועדות ההיגוי והעבודה ככל שיהיו, ולהציג באופן אישי את התוצרים המוגשים על ידם בכל הישיבות.

1.3.7 חברי צוות משלים (הפירוט הינו עבור שני האשכולות):

להלן פירוט תפקיד ודרישות הניסיון עבור חברי הצוות המשלים. יובהר ויודגש כי פירוט התפקידים והדרישות שלהלן הן לידיעה בלבד, ויתכן כי לתוצרי תכנון ספציפי יידרשו יועצים מתחומים שונים או יועצים בעלי ניסיון שונה, והכל על פי שיקול הדעת הבלעדי של מינהל התכנון. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון יקבע בכל תוצר תכנון את חברי צוות היועצים המשלים הנדרשים להעמדה על ידי הספק הזוכה, וכן באפשרות מינהל התכנון לדרוש העמדת יועצים נוספים, ככל ויידרש.

1.3.7.1 יועץ שיתוף ציבור

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תהליך שיתוף הציבור בתכנית, לרבות, הניהול הלוגיסטי של תהליך שיתוף הציבור, הודעות

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

ומידע לציבור ככל שיידרש. אחראי על הקשר בין צוות התכנון לאוכלוסייה בהיבטים הנוגעים לתכנון והשפעתו על האוכלוסייה.

אחראי לרכז את עמדות הציבור ונציגיו בכל שלבי התכנון וקידומה הסטטוטורי ולהציג בפני צוות התכנון, ועדות העבודה וההיגוי, מוסדות התכנון וכל גורם רלוונטי אחר שיידרש.

אחראי על הכנת נספח שיתוף ציבור לתכנית.

בתכניות מפורטות הכוללת איחוד וחלוקה בקרקע פרטית היועץ יהיה אחראי גם על תהליך ידוע ושיתוף בעלי הקרקע/ בעלי הזיקה לקרקע/ והתושבים, לפי העניין, ועל הקשר השוטף עימם.

בתכניות מפורטות הכוללות איחוד וחלוקה בקרקע פרטית ביישובי מיעוטים, היועץ יפעל להתאמת מתכונת הליך שיתוף הציבור ברוח מסמך המדיניות של מינהל התכנון המפורסם באתר המשרד: "איחוד וחלוקה בקרקע פרטית ביישובי החברה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית. מתאוריה לפרקטיקה – כלים יישומיים".

דרישות ניסיון: יועץ שיתוף הציבור יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

(1) בעל תואר אקדמי.

(2) בעל ניסיון בהובלת הליכי שיתוף ציבור החל מ-1/2012 ואילך עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

(3) בתכנית ליישובי מיעוטים יידרש יועץ שיתוף ציבור שהינו בעל ניסיון בהובלת הליכי שיתוף ציבור ביישובי המיעוטים החל מ-1/2012 ואילך עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון. במידה והיועץ המוצע אינו ממגזר המיעוטים יש לשלב יועץ ממגזר זה בצוות שיתוף הציבור.

(4) בתכניות מפורטות הכוללות איחוד וחלוקה יידרש יועץ שיתוף ציבור להיות בעל ניסיון בהובלת הליכי שיתוף ציבור החל מ-1/2012 ואילך, עבור לפחות 2 תכניות מפורטות הכוללות איחוד וחלוקה בקרקע פרטית, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.2 יועץ פרוגרמה

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על הפרוגרמה חברתית של התכנון המוצע מבחינת שימושים ציבוריים לסוגיהם, כולל בחינת נתונים חברתיים ודמוגרפיים, הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת הפרק החברתי בנספח הפרוגרמה החברתי - כלכלי של התכנית והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: יועץ בתחום הפרוגרמה יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

(1) בעל תואר אקדמי.

(2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך, כיועץ פרוגרמה חברתית עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.3 יועץ כלכלי

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על ההיבט הכלכלי של התכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת הפרק הכלכלי בנספח הפרוגרמה החברתי- כלכלי של התכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: על היועץ הכלכלי לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- 1) בעל תואר אקדמי בכלכלה או במנהל עסקים.
- 2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך, כיועץ כלכלי עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.4 שמאי

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על ההיבטים השמאיים של התכנון המוצע, בהתאם לתוצר התכנוני המבוקש. לדוגמא: בתכניות כוללניות, בתכניות אב או מסמכי מדיניות תיזרש קביעת מתחמים והוראות לאיחוד וחלוקה, בחינת היתכנות למתחמים להתחדשות עירונית, כתיבת חוות דעת שמאית במידת הנדרש ועוד. בתכניות מפורטות לאיחוד וחלוקה השמאי יהיה אחראי גם על הכנת דוח שמאות וטבלאות איזון והקצאה על פי החוק והתקנות, וכן על בדיקת כדאיות כלכלית של הפרויקט המוצע על היבטיו השונים בהתאם למדדים המקובלים ועל פי דרישות מנהל התכנון.

דרישות ניסיון: השמאי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- 1) שמאי מקרקעין מוסמך הרשום בפנקס מועצת שמאי המקרקעין.
- 2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך בהכנת לפחות 3 חוות דעת שמאיות בהתאם לחוק ולתקנות עבור תכניות איחוד וחלוקה בקרקע פרטית.

1.3.7.5 יועץ נוף

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום הנוף והשטחים הפתוחים בתכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת הפרק הנופי בנספח הנופי-סביבתי של התכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: יועץ הנוף יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- 1) אדריכל נוף הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך, בייעוץ נוףי עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.6 יועץ סביבתי

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על ההיבטים הסביבתיים של התכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת הפרק הסביבתי בנספח הנופי-סביבתי של התכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות התפקיד: היועץ הסביבתי יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

(1 בעל תואר אקדמי בתחום גאוגרפיה או תכנון ערים או בנושאי איכות סביבה.

(2 בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך בייעוץ סביבתי עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.7 יועץ תיירות

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום התיירות בתכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספח תיירות לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: על יועץ התיירות לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

(1 בעל תואר אקדמי בתחום גאוגרפיה או תכנון ערים או תיירות.

(2 בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך בייעוץ תיירותי עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.8 יועץ להכנת סקר עצים בוגרים

הגדרת התפקיד: אחראי על הכנת סקר עצים בוגרים בתכניות מפורטות בהתאם להנחיות מוסדות התכנון ופקיד היערות במשרד החקלאות ועל אישורו ע"י הגורמים המוסמכים.

דרישות ניסיון: על היועץ לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

(1 אגרונום/ אקולוג/ אדריכל נוף/ הנדסאי נוף הרשום במאגר מומחים תקף של פקיד היערות במשרד החקלאות בנושא עצים (תחום תכנון משמר עצים ו/או תחום טיפול בעצים) או מאושר ע"י פקיד היערות הרלוונטי.

(2 בעל ניסיון החל משנת 2019 ואילך, בהכנת לפחות 2 סקרי עצים בוגרים שאושרו ע"י פקיד היערות במשרד החקלאות.

1.3.7.9 יועץ תחבורה וכבישים

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום התחבורה והכבישים בתכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספח תחבורה ונספח תחבורה ציבורית לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

בתכנית מפורטות יידרש היועץ להכין גם בה"ת (בדיקת השלכות תחבורתיות) לתכנית בהתאם לצורך ולהנחיות מינהל התכנון ומוסדות התכנון.

דרישות ניסיון: יועץ התחבורה והכבישים יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- (1) מהנדס תנועה הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- (2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך, בייעוץ תחבורתי עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.
- (3) בתכניות מפורטות יידרש ניסיון בהכנת בדיקת השלכות תחבורתיות (בה"ת) בלפחות 2 תכניות מפורטות מופקדות.

1.3.7.10 יועץ מים ביוב

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום המים והביוב בתכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספחי מים וביוב לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: יועץ המים והביוב יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- (1) בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית.
- (2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך, כיועץ מים וביוב עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.11 יועץ ניקוז והידרולוגיה

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום הניקוז וההידרולוגיה בתכנון המוצע כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספחי ניקוז והידרולוגיה לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: יועץ הניקוז וההידרולוגיה יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- (1) בעל תואר אקדמי בתחום הנדסה אזרחית.
- (2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך, כיועץ ניקוז והידרולוגיה עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.12 יועץ חשמל

הגדרת התפקיד: אחראי בתכניות מפורטות באופן שוטף ורציף על תחום החשמל בתכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספח חשמל לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: יועץ החשמל יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

- (1) בעל תואר אקדמי בתחום הנדסת חשמל.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך כיועץ חשמל בלפחות 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.13 יועץ שימור

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום השימור בתכנון המוצע. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספח שימור לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: יועץ השימור יעמוד בכל הדרישות שלהלן:

1) בעל תואר אקדמי באדריכלות.

2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך כיועץ שימור עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.14 יועץ חקלאות

הגדרת התפקיד: אחראי באופן שוטף ורציף על תחום החקלאות בתכניות הכוללות שטחים חקלאיים. כולל הכנת דוחות באבני הדרך השונים, הכנת נספח חקלאות לתכנית, והצגתם בפני פורומים שונים.

דרישות ניסיון: על יועץ החקלאות לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

1) בעל תואר אקדמי.

2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך כיועץ חקלאות עבור לפחות 2 תכניות מתאר כוללניות או 2 תכניות מפורטות לשכונות מגורים בהיקף של מעל 200 יח"ד כל אחת, לפחות, מתחילת העבודה על התכנית ועד להגשת התכנית למוסדות תכנון.

1.3.7.15 מודד

הגדרת התפקיד: בתכניות מפורטות אחראי על הכנת תכנית המדידה שתהווה בסיס לתכנית המפורטת בהתאם לנוהל מבא"ת, וכן על הכנת תשריט תיעוד גבולות (תת"ג) ותכנית לצרכי רישום (תצ"ר) שיובאו לאישור המרכז למיפוי ישראל בהתאם לצורך ולפי העניין. בתכניות כוללניות תידרש העסקת מודד לצורך בדיקת שכבת הגושים והחלקות ואישורה. במידת הצורך הכנת תכנית מדידה במקרים בהם המידע הקיים במינהל התכנון אינו מספק.

דרישות ניסיון: על המודד לעמוד בכל הדרישות שלהלן:

1) מודד מוסמך הרישום בפנקס המודדים.

2) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך בביצוע מדידות עבור לפחות שתי תכניות מפורטות, שכל אחת מהן בהיקף העולה על 200 יח"ד.

3) בעל ניסיון החל מ-1/2012 ואילך בהכנה של לפחות 2 תכניות לצרכי רישום (תצ"ר) אשר אושרו על ידי המרכז למיפוי ישראל.

1.3.8 יועצים נוספים ככל שיידרש

1.3.8.1 מינהל התכנון שומר לעצמו את זכות הברירה לדרוש מהספק הזוכה להעמיד יועצים נוספים שאינם כלולים בצוות הליבה ובצוות המשלים דלעיל, לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

1.3.8.2 עבור יועצים נוספים אלה, תשולם תמורה לפי סיווג היועץ והוראת תכ"מ 8.1.1, עבור יועצים לניהול, בהתאם למספר שעות הייעוץ בפועל. **יובהר כי היקף שעות הייעוץ לפי סעיף זה לא יעלה על 800 שעות לכל תכנית בנפרד, עבור כל היועצים הנוספים לתכנית לתקופת ההסכם לרבות הארכות, ככל שיהיו. יובהר כי תשלום התמורה כאמור לא יינתן עבור יועצים מצוות הליבה או מהצוות המשלים אשר מחובתו של הספק הזוכה להעמיד. מימוש סעיף זה כפוף לאישור ועדת המכרזים.**

1.3.8.3 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון רשאי להתקשר בהתקשרות נפרדת עם יועצים נוספים, לצורך קבלת ייעוץ בנושאים נשוא מכרז זה, והספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה בצורה מלאה עם יועצים אלו, ללא תוספת תמורה.

1.4 תקופת ההתקשרות

1.4.1 תקופת מתן השירותים הינה לשנה ממועד החתימה של מנכ"ל/ית מינהל התכנון וחשב/ת מינהל התכנון (להלן: "**תקופת ההסכם**").

1.4.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההסכם, לא תעלה על 5 שנים.

1.4.3 באשר להזמנות העבודה עבור תוצרי תכנון שנמסרו לספקים הזוכים והעבודה בגינן החלה במסגרת תקופת ההסכם, יובהר כי תקופת ההתקשרות עבורן תהיה עד לפרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית או עד לאישור התצ"ר, או עד לאישור תכנית האב/ מסמך המדיניות, לפי העניין, והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז. יובהר כי אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כן.

1.4.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

1.5 מקום מתן השירותים

1.5.1 הספק הזוכה יבצע את השירותים המבוקשים במשרדיו.

1.5.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי מינהל התכנון – לשכות התכנון המחוזיות או מטה מינהל התכנון או שיערכו בהיוועדות חזותית (וידאו קונפרנס, כדוגמת תוכנת זום), וזאת עפ"י הנחיות נציג מינהל התכנון.

1.6 בקרה ומעקב

1.6.1 הספק הזוכה יעביר לנציג מינהל התכנון דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

1.6.2 הספק הזוכה ידווח מיידית לנציג מינהל התכנון על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

1.7 אבטחה

1.7.1 הספק הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במינהל התכנון בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע, וכמפורט **בנספח י'** להסכם.

1.7.2 הספק הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על נספח ד' למסמכי המכרז.

1.7.3 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הספק הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות מינהל התכנון ויועציו המקצועיים.

1.7.4 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.

פרק 2 - התמורה

2.1 הנחיות

- 2.1.1 הצעת המחיר עבור תוצרי תכנון בכל אחד מהאשכולות, תהיה בהנחה באחוזים מהתעריף המקסימלי, עבור כל אשכול אליו מוגשת הצעה. המחיר שישולם לספק הזוכה בהתאם להצעתו יכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק לרבות, מיסים (למעט מע"מ), תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומיחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, נסיעות, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני. **אחוז ההנחה יהיה אחיד ויחול על כל סוגי השירותים הנכללים באותו אשכול.**
- 2.1.2 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור גגישות שיתקיימו במינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 2.1.3 אחוז ההנחה המקסימלי בהצעת המחיר הוא 25%. הצעה אשר תנקוב באחוז הנחה גבוה יותר - תיפסל.
- 2.1.4 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת עלולה לפסול את מגיש ההצעה על הסף.

2.2 תעריפים לתשלום עבור אשכול מס' 1

- 2.2.1 תכנית המתאר הכוללנית חולקו ל- 4 סוגים, כאשר המפתח לחלוקתם הינו מספר תושבים:

סוג תכנית	סוג תכנית מתאר לפי מספר תושבים *	מחיר מקסימאלי בש"ח – לא כולל מע"מ
1	עד 20,000	2,600,000
2	בין 20,001 עד 50,000	3,100,000
3	בין 50,001 עד 100,000	3,700,000
4	מעל 100,000	4,800,000

* מספר תושבים = על פי המתפרסם נכון ליום הקצאת העבודה לזוכה, באתר הלמ"ס.

- 2.2.2 התעריף להכנת תכנית מתאר כוללנית יהיה תעריף אחיד לכל אחד מסוגי התוכניות לעיל ועבור כל הספקים זוכים במכרז. תעריף זה ייקבע על פי ממוצע הצעות המחיר עבור כל אחד מסוגי התכניות בהתאם להצעות המחיר של הספקים הזוכים באשכול זה (להלן: "תעריף אחיד לאשכול מס' 1").
- 2.2.3 כל הספקים זוכים יידרשו להסכים לבצע את השירותים בתעריף האחיד לאשכול מס' 1. במקרה בו ספק זוכה לא יהיה מעוניין לבצע את השירותים בתעריף האחיד לאשכול מס' 1 שייקבע, תבוטל זכייתו ומינהל התכנון יהיה רשאי לפנות לכשיר הבא.
- 2.2.4 יובהר ויודגש כי התעריף האחיד לאשכול מס' 1, לא ישתנה כתוצאה מסירוב של אחד הספקים הזוכים לבצע את השירותים בתעריף האחיד ו/או בשל הוספת כשיר נוסף.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

2.2.5 התעריף לתכנית מתאר כוללנית למועצה אזורית יהיה לפי התעריף האחיד שייקבע לתכנית כוללנית מסוג 2 בתוספת תקציב בגין כל יישוב בתחום המועצה האזורית בהתאם למפתח הבא:

מס' יישובים במועצה	תוספת תקציב לכל יישוב
עד 14 יישובים	81,900 ₪
15-20 יישובים	76,050 ש"ח
21-30 יישובים	70,200 ₪
31 יישובים ומעלה	66,690 ₪

2.2.6 התעריף להכנת תכנית אב/ מסמכי מדיניות ליישוב יהיה 70% מהתעריף האחיד לתכנית כוללנית ליישוב באותו סדר גודל.

2.2.7 עבור תוצרי תכנון של תכניות אב ומסמכי מדיניות נושאים/ מרחביים, יבוצע הליך של תיחור ייעודי לשירות המבוקש בין כלל הספקים הזוכים באשכול זה, כשהיקף הזמנת עבודה לא יעלה על מחיר מקסימלי בסך של 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. יובהר כי בכל הזמנת עבודה ייתכן ויקבע מחיר מקסימלי אחר לביצוע העבודה.

2.2.8 יציאה לכל תיחור כאמור, ובכלל זה קביעת מחיר מקסימלי להזמנת העבודה, תובא לאישורה של ועדת המכרזים.

2.2.9 מסמך התיחור יכלול לפחות את הנושאים הבאים:

2.2.9.1 רקע על העבודה הנדרשת.

2.2.9.2 מטרות ויעדי העבודה.

2.2.9.3 הרכב הצוות הנדרש לביצוע העבודה, דרישות סף ותשומות נדרשות.

2.2.9.4 לוחות זמנים, אבני דרך ומחיר מקסימלי עבור ביצוע העבודה.

2.2.9.5 טופס בחינת היעדר ניגוד עניינים.

2.2.9.6 אופן הגשת המענה לפנייה ומועד אחרון להגשת מענה על ידי הזוכה לפנייה.

2.3 הנחיות כלליות לאשכול מס' 1

המחיר להזמנת העבודה של תוצרי התכנון כמפורט באשכול זה (מחיר מקסימלי בניכוי אחוז ההנחה) יהיה סופי ויכלול את מכלול השירותים המפורטים בפרק 1 לעיל, ואת תכולת העבודה הנדרשת להכנת תכנית המתאר על פי המפורט בהזמנת העבודה, לרבות:

2.3.1 הגדלת תחום התכנית בהיקף של עד 20% מגודל שטח השיפוט המקורי.

2.3.2 טיפול הספק הזוכה בעד 200 (מאתיים) התנגדויות שהוגשו לתכנית, ושאינן התנגדויות זהות שהוחתמו באופן המוני.

2.3.3 טיפול חוזר במרכיבי אבני דרך שהושלמו, או עיכוב בסיום אבן דרך הנובע משינויים בתהליך התכנון, שינויים הנדרשים בנתוני תכנית המתאר ו/או במתווה התכנון כתוצאה מתהליכי הדיון בתכנית, ומנסיבות מוניציפאליות.

2.4 התעריפים לתשלום עבור אשכול מס' 2

2.4.1 תכניות המתאר המפורטות חולקו ל- 9 סוגים, כאשר המפתח לחלוקתן הינו מספר יחידות הדיור בתכנית.

תוספות					
איחוד וחלוקה	תצ"ר	בה"ת	מחיר בסיס מקסימאלי בש"ח – לא כולל מע"מ	סוג תכנית מפורטת לפי כמות יחידות דיור *	סוג תכנית
150,000	60,000	90,000	1,000,000	עד 250 יח"ד	1
200,000	75,000	90,000	1,300,000	תכניות של 251-500 יח"ד	2
250,000	75,000	90,000	1,600,000	תכניות של 501-800 יח"ד	3
300,000	100,000	120,000	2,000,000	תכניות של 801-1,200 יח"ד	4
350,000	100,000	120,000	2,300,000	תכניות של 1,201-1,600 יח"ד	5
400,000	150,000	120,000	2,600,000	תכניות של 1,601-2,000 יח"ד	6
480,000	150,000	150,000	3,300,000	תכניות של 2,001-3,000 יח"ד	7
495,000	200,000	150,000	3,900,000	תכניות של 3,001-4,000 יח"ד	8
500,000	200,000	150,000	4,500,000	תכניות של 4,001-5,000 יח"ד	9

* כמות יח"ד = על פי קביעת מינהל התכנון בעת הזמנת העבודה.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 2.4.2 התעריף להכנת תכנית מתאר מפורטת יהיה תעריף אחיד לכל אחד מסוגי התכניות לעיל ועבור כל הספקים הזוכים במכרז. תעריף זה ייקבע על פי ממוצע הצעות המחיר עבור כל אחד מסוגי התכניות בהתאם להצעות המחיר של הספקים הזוכים באשכול זה (להלן: "תעריף אחיד לאשכול מס' 2").
- 2.4.3 כל הספקים הזוכים יידרשו להסכים לבצע את השירותים בתעריף האחיד לאשכול מס' 2. במקרה בו ספק זוכה לא יהיה מעוניין לבצע את השירותים בתעריף האחיד לאשכול מס' 2 ייקבע, תבוטל זכייתו ומינהל התכנון יהיה רשאי לפנות לכשיר הבא.
- 2.4.4 יובהר ויודגש כי התעריף האחיד לאשכול מס' 2, לא ישתנה כתוצאה מסירוב של אחד הספקים הזוכים לבצע את השירותים בתעריף האחיד ו/או בשל הוספת כשיר נוסף.
- 2.4.5 עבור תכניות מפורטות של מעל 5,001 יח"ד, יבוצע הליך של תיחור ייעודי לשירות המבוקש בין כלל הספקים הזוכים באשכול זה, היקף הזמנת עבודה לא יעלה על מחיר מקסימלי של 8 מיליון ₪ לא כולל מע"מ. יובהר כי בכל הזמנת עבודה ייתכן ויקבע מחיר מקסימלי אחר לביצוע העבודה.
- 2.4.6 יציאה לכל תיחור כאמור, ובכלל זה קביעת מחיר מקסימלי להזמנת העבודה, תובא לאישורה של ועדת המכרזים.

2.5 הנחיות כלליות לאשכול מס' 2

- 2.5.1 לתעריף האחיד לאשכול מס' 2 יתווסף סכום נוסף עבור ביצוע של כל אחד מהרכיבים הנוספים (איחוד וחלוקה, בה"ת ותצ"ר) בהתאם לסכומים המפורטים בטבלה לעיל ובהתאם לצורך. בתוכניות של איחוד וחלוקה שיקבעו ע"י נציג מינהל התכנון כמורכבות, ניתן יהיה להוסיף עד 15% מהסכום המפורט עבור רכיבים אלה, בכפוף לחו"ד מקצועית, ולאישור ועדת מכרזים.
- 2.5.2 המחיר עבור הזמנת העבודה של תוצרי התכנון באשכול זה (מחיר מקסימלי בניכוי אחוז הנחה) יהיה סופי ויכלול את מכלול השירותים המפורטים בפרק 1 לעיל, ואת תכולת העבודה הנדרשת להכנת תכנית המתאר על פי המפורט בהזמנת העבודה, לרבות:
- 2.5.2.1 הגדלת תחום התכנית או היקף יח"ד בהיקף של עד 20% מגבול התכנית המקורי.
- 2.5.2.2 טיפול הספק הזוכה בעד 200 (מאתיים), התנגדויות שהוגשו לתכנית, ושאינן התנגדויות זהות שהוחתמו באופן המוני.
- 2.5.2.3 טיפול חוזר במרכיבי אבני דרך שהושלמו, או עיכוב בסיום אבן דרך הנובע משינויים בתהליך התכנון, שינויים הנדרשים בנתוני תכנית המתאר ו/או במתווה התכנון כתוצאה מתהליכי הדיון בתכנית, ומנסיבות מוניציפאליות.

2.6 אבני דרך לתשלום

- 2.6.1 אבני הדרך לתשלום באשכול מס' 1 עבור תכנית מתאר כוללת כמפורט בסעיף 1.3.1.1 (סעיף קטן 13) לעיל.
- 2.6.2 אבני הדרך לתשלום באשכול מס' 1 עבור תכנית מתאר כוללת למועצה אזורית כמפורט בסעיף 1.3.1.1 (סעיף קטן 13) לעיל.
- 2.6.3 אבני הדרך לתשלום באשכול מס' 1 עבור תכניות אב/מסמכי מדיניות כמפורט בסעיף 1.3.1.2 (סעיף קטן 10) לעיל.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 2.6.4 אבני הדרך לתשלום באשכול מס' 2 עבור תכניות מפורטות, כמפורט בסעיף 1.3.2.1 (סעיף קטן 13) לעיל.
- 2.6.5 אבני הדרך לתשלום באשכול מס' 2 עבור איחוד וחלוקה, כמפורט בסעיף 1.3.2.2 (סעיף קטן 1) לעיל.
- 2.6.6 אבני הדרך לתשלום באשכול מס' 2 עבור תצ"ר, כמפורט בסעיף 1.3.2.2 (סעיף קטן 2) לעיל.
- 2.6.7 אבני הדרך לתשלום באשכול מס' 2 עבור בה"ת, כמפורט בסעיף 1.3.2.2 (סעיף קטן 3) לעיל.

2.7 הגדלה – עבור שני האשכולות

- 2.7.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות הבלעדית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרים חריגים בלבד שאינם צפויים מראש, ובכפוף לחו"ד מקצועית, לאשר הקצאה תקציבית נוספת (מעבר לקבוע בסעיף 1.3.8.2 לעיל) עבור שירותים שאינם נכללים בסעיף 1.3 לעיל, מעבר למחיר שנקבע במכרז.
- 2.7.2 בכל מקרה כל הקצאה תקציבית נוספת הנדרשת להכנת התכנית, כאמור בסעיף 2.7.1 לעיל ובכל סעיף נוסף במכרז, לא תחרוג מסך של 25% מהמחיר שנקבע להכנת תכנית בהתאם לקבוע במכרז.

2.8 הצמדות - עבור שני האשכולות

התמורה נשוא מכרז זה תישא הצמדות כמפורט בסעיף 11.19 להסכם ולפי הוראות התכ"מ.

2.9 הגשת חשבוניות

חשבוניות יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ח' להסכם.

2.10 איכות השירות

- 2.10.1 איכות השירות הינו כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 2.10.2 פיצויים מוסכמים – במידה והספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הספק הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.
- 2.10.3 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לספק הזוכה ממינהל התכנון ו/או בכל דרך אחרת.
- 2.10.4 ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)
5,000 ₪ לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה על פי החלטת נציג מינהל התכנון*.
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות המציע או כל אחד מחברי הצוות מטעמו לשיבות ליווי.
2,500 ₪ לכל מקרה	אי זמינות של מי מחברי צוות הליבה לביצוע השירותים.
5,000 ₪ לכל מקרה	החלפת חבר צוות ליבה שאינו בהתאם לסעיף <u>7.47.3</u> להסכם.

*לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים" תיחשב ככזאת עקב מעשה או מחדל של הספק הזוכה, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

2.11 מנגנון חלוקת הזמנות העבודה בין הזוכים בתקופת ההתקשרות

2.11.1 כללי

2.11.1.1 כל הזמנת עבודה, ובחירתו של ספק זוכה אשר יבצעה, מחויבת באישור ועדת המכרזים של מינהל התכנון.

2.11.1.2 מינהל התכנון אינו מתחייב להקצאת עבודה לספקים הזוכים, בסבב הראשון או בסבב השני ואילך, ולספקים הזוכים לא תהא שום טענה בעניין זה מכל סוג שהוא.

2.11.1.3 2-11-1-22.11.1.3 "ספק המסרב לקבל הזמנת עבודה שהוצעה לו לא יקבל עבודה אחרת באותו סבב. ועדת מכרזים רשאית להחליט לא להקצות עבודות לספק במידה ויסרב יותר משלוש פעמים לעבודות שהוצעו לו".

2.11.2 סבב ראשון להקצאת תכניות לספקים הזוכים בכל אחד מהאשכולות

הסבב הראשון להקצאת הכנת תכניות לספקים הזוכים, ייקבע על פי הקריטריונים שלהלן:

2.11.2.1 בחינת ניגוד עניינים (ככל וקיים חשש לניגוד עניינים לא תימסר עבודה לספק זה).

2.11.2.2 דירוג הציון המשוקלל של הספקים הזוכים על פי המכרז.

ככל והספק הזוכה הראשון בדירוג יבחר שלא לקבל את הזמנת העבודה, או שלא יוכל לעשות כן בשל ניגוד עניינים, תועבר הזמנת העבודה לספק הזוכה המדורג הבא אחריו וכך הלאה.

2.11.3 סבבים נוספים להקצאת תכניות מתאר לזוכים

עם השלמת הסבב הראשון יחלו סבבים נוספים אשר ייקבעו על פי הקריטריונים שלהלן:

2.11.3.1 בחינת ניגוד עניינים (ככל וקיים חשש לניגוד עניינים לא תימסר הזמנת עבודה לספק זה).

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

2.11.3.2 עומס עבודה של כל ספק זוכה. העומס יקבע על פי ההיקף הכספי המצטבר של תכניות לכל ספק זוכה (אלה שבוצעו, ואלה שמבוצעות בפועל, כולל הליכים תיחורים נוספים ותוספות תקציביות שהתקבלו במסגרת מכרז זה).

2.11.3.3 דירוג הציון המשוקלל של הספקים הזוכים על פי המכרז (על רכיב זה ינתן 40% מהניקוד).

2.11.3.4 דירוג איכות השירותים שניתנו במסגרת הסבב הראשון, שיימדד ע"י סקר שביעות רצון בקרב מנהלי היחידות המקצועיות מטעם המזמין (ויתייחס לאיכות התוצרים, זמינות, עמידה בלוחות זמנים וממשק מול היחידות המקצועיות) – על רכיב זה יינתן 60% מהניקוד. אופן מדידת סקר שביעות הרצון יימסר לספק הזוכה בעת הקמת ההתקשרות במערכת.

יובהר ויודגש כי מינהל התכנון כי בכפוף למפורט לעיל, לא יחל בסבבים נוספים של חלוקת עבודות לספקים הזוכים, בטרם סיום כל סבב וחלוקת עבודות לכל אחד מהספקים הזוכים.

פרק 3 – מנהלה

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
	17/03/2022	יום פרסום המכרז
עד השעה 12:00	03/04/2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	14/04/2022	מועד מענה לשאלות הבהרה
<u>החל מיום 09/05/2022 עד 24/04/2022 בשעה</u> <u>09:00 ועד ליום 09/05/2022</u> <u>23/05/2022 בשעה</u> <u>12:00.</u>		מועד אחרון להגשת הצעות
בין התאריכים 19/06/2022 - 21/07/2022		מועדים לקיום מרכז הערכה

- מינהל התכנון רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון. על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינויי מועד או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 תנאי סף

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר :

3.2.1 אשכול 1 להכנת תכניות מתאר כוללניות, תכניות אב/מסמכי מדיניות

- 3.2.1.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.2.1.2 המציע בעל ניסיון בהכנה והובלה(*) החל מ-2012 של לפחות שתי תכניות מתאר מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):
- 3.2.1.2.1 תכנית מתאר כוללנית ליישוב;
- 3.2.1.2.2 תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;
- 3.2.1.2.3 תכנית מתאר מפורטת ל-2,000 יח"ד ומעלה;
- 3.2.1.3 על המציע להציג צוות ליבה מטעמו הכולל ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי העומדים בכל התנאים שלהלן:
- 3.2.1.3.1 ראש צוות תכנון - העומד בכל דרישות הסף שלהלן:

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

3.2.1.3.1.1 ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

3.2.1.3.1.2 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כראש צוות תכנון.

3.2.1.3.1.3 בעל ניסיון בהכנה והובלה (*) החל מ-1/2012 של לפחות 2 תכניות מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

(1) תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

(2) תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

(3) תכנית מתאר מפורטת ל-2,000 יח"ד ומעלה;

3.2.1.3.1.4 בעל ניסיון, בכל אחת מהתכניות העומדות בתנאי של סעיף 3.2.1.3.1.3 לעיל, כראש צוות תכנון של צוות המונה לפחות 5 יועצים מקצועיים מתחומי תכנון שונים.

3.2.1.3.2 מתכנן – העומד בכל דרישות הסף שלהלן:

3.2.1.3.2.1 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

במידה וראש הצוות אינו אדריכל, על המציע להעמיד מתכנן אשר הינו אדריכל.

יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כמתכנן.

3.2.1.3.2.2 בעל ניסיון בקידום וליווי (***) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מבין המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):

(1) תכנית מתאר כוללנית ליישוב;

(2) תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;

(3) תכנית מתאר מפורטת ל-2,000 יח"ד ומעלה.

3.2.1.3.3 מרכז תפעולי – העומד בכל דרישות הסף שלהלן:

3.2.1.3.3.1 בעל תואר אקדמי (**).

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

3.2.1.3.3.2 בעל ניסיון בריכוז תפעולי (****) החל מ-1/2012 של לפחות שני תוצרי תכנון מבין המפורט להלן, כאשר לפחות אחת מהן היא תכנית מבין הסעיפים (1-3) (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):

- (1) תכנית מתאר כוללת ליישוב;
- (2) תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;
- (3) תכנית מתאר מפורטת ל-200 יח"ד ומעלה;
- (4) מסמך מדיניות ברמה כלל יישובית ומעלה.

3.2.2 אשכול 2 - להכנת תכניות מפורטות

3.2.2.1 המציע בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3.2.2.2 בעל ניסיון בהכנה והובלה (*) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מפורטות ל-200 יח"ד ומעלה, כל אחת.

3.2.2.3 על המציע להציג צוות ליבה מטעמו הכולל ראש צוות תכנון, מתכנן ומרכז תפעולי העומדים בכל התנאים שלהלן:

3.2.2.3.1 ראש צוות תכנון - העומד בכל דרישות הסף שלהלן:

3.2.2.3.1.1 ראש הצוות הנו המציע או בעל מניות במציע או שותף במציע.

3.2.2.3.1.2 אדריכל רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (*).

יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כראש צוות תכנון

3.2.2.3.1.3 בעל ניסיון בהכנה והובלה (*) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מפורטות ל-200 יח"ד ומעלה, כל אחת, ולפחות אחת מהן היא תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה.

3.2.2.3.1.4 בעל ניסיון, בכל אחת מהתכניות העומדות בתנאי של סעיף 3.2.2.3.1.3 לעיל, כראש צוות תכנון של צוות המונה לפחות 5 יועצים מקצועיים מתחומי תכנון שונים.

3.2.2.3.2 מתכנן – העומד בכל דרישות הסף שלהלן:

3.2.2.3.2.1 אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים על הגדרותיו השונות באוניברסיטאות השונות (**).

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

במידה וראש הצוות אינו אדריכל, על המציע להעמיד מתכנן אשר הינו אדריכל.

יובהר ויודגש כי אדריכל נוף אינו עומד בדרישות אלה ואינו יכול לשמש כמתכנן.

3.2.2.3.2.2 בעל ניסיון בקידום וליווי (***) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מפורטות ל-200 יח"ד ומעלה, כל אחת, ולפחות אחת מהן היא תכנית איחוד וחלוקה ללא הסכמה.

3.2.2.3.3 מרכז תפעולי - העומד בכל דרישות הסף שלהלן :

3.2.2.3.3.1 בעל תואר אקדמי (**).

3.2.2.3.3.2 בעל ניסיון בריכוז תפעולי (****) החל מ-1/2012 של לפחות שתי תכניות מבין המפורט להלן, כאשר לפחות אחת מהן היא תכנית מבין הסעיפים (1-3) (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג) :

- 1) תכנית מתאר מפורטת ל-200 יח"ד ומעלה.
- 2) תכנית מתאר כוללנית ליישוב;
- 3) תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;
- 4) מסמך מדיניות ברמה כלל יישובית ומעלה.

לעניין מכרז זה:

(*) הכוונה במילים - "**הכנה והובלה**" : להכנה והובלה כראש צוות תכנון או כמתכנן ראשי מיום תחילת העבודה על התכנית מ-1/2012 ואילך, ועד להגשתה למוסדות התכנון.

(**) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

(***) הכוונה במילים : "**קידום וליווי**" – קידום וליווי של **תכנית מתאר תוצרי תכנון** מיום תחילת העבודה על התכנית החל מ-1/2012 ואילך, ועד להגשתה למוסדות התכנון.

(****) הכוונה במילים : "**ריכוז תפעולי**" – ריכוז תפעולי של **תכנית מתאר תוצרי תכנון** מיום תחילת העבודה על התכנית החל מ-1/2012 ואילך, ועד להגשתה למוסדות התכנון.

הערות נוספות:

1. חבר צוות ליבה לא יוכל להיות מוצע ע"י יותר ממציע אחד.
2. חבר צוות ליבה לא יוכל לשמש בתפקיד אחר בצוות הליבה ו/או בצוות המשלים.
3. אין מניעה להגיש את חברי צוות הליבה בשני האשכולות, בכפוף לעמידה בתנאי הסף.

3-4. אין מניעה שהמציע יציע חברי צוות ליבה שונים בשני האשכולות.

3.3 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה – עבור כל אשכול בנפרד :

מציע שהינו תאגיד	מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
√	√	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהל מס ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
√		תעודת רישום תאגיד העתק מתעודת רישום תאגיד ושמות ופרטי מנהלי התאגיד.
√		נסח חברה לעניין היעדר חובות לרשם החברות על המציע שהינו חברה/שותפות רשומה לצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידי הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידי שכתובתו www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot . במידה ולמציע אין בנמצא נסח המאשר את הנ"ל, יהיה עליו להעביר כתנאי לביצוע ההתקשרות עמו, אם יוכרז כזוכה במכרז, נסח עדכני אשר לא מצוינים בו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף וועדת המכרזים תוודא כי לא מצוין בנסח כי המציע הנו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
√	√	טופס הצעה
(נספח א')	(נספח א')	
√	√	טופס הצעה כספית – בקובץ נפרד
(נספח א'1)	(נספח א'1)	
√	√	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
(נספח ב')	(נספח ב')	
√		עסק בשליטת אישה על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
(נספח ג')		
√	√	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד; חתימה + חותמת - תאגיד)

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

סוג האישור/מסמך	מציע שהינו יחיד	מציע שהינו תאגיד
<u>תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>	√ (נספח ד')	√ (נספח ד')
<u>תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>	√ (נספח ה')	√ (נספח ה')
<u>קורות חיים של כל אחד מחברי צוות הליבה</u>	√	√
<u>תעודות המעידות על השכלה של כל אחד מחברי צוות הליבה</u>	√	√
<u>תעודות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים של חברי צוות הליבה אשר הנם אדריכלים</u>	√	√
<u>נייר עמדה של ראש צוות התכנון כמפורט בסעיף 4.3</u>	√	√

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.

3.4 איסור ניגוד עניינים

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל-פה, בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת, הקשורים או הנוגעים למתן השירותים.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים:

א. התנגשות בין החובה המוטלת על נותן השירותים לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של נותן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן).

ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.

ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד נותן השירותים לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

"עובד" – כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל אחד מאנשי הצוות ונותני השירותים מטעמו.

"עניין אחר" – כל עניין אישי, מקצועי, משפחתי – שאינו חלק מחובותיו של המציע.

3.4.1 לצורך סעיף זה, "הספק הזוכה" – כולל בנוסף למציע עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.

3.4.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

3.4.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.

3.4.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.

3.4.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם.

3.4.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיורה לו מינהל התכנון בעניין.

3.4.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש לו זיקה לשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון יתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.
- 3.4.4** הספק הזוכה מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית במינהל התכנון.
- 3.4.5** לשם כך, על הספק הזוכה, וכל עובדיו והיועצים מטעמו, במועד החתימה על הסכם ההתקשרות, לחתום על הצהרה בדבר התחייבותם להימנע ממצב של ניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על ידי הספק הזוכה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4.6** מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמזעירים להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.
- 3.4.7** לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על הספק הזוכה למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם המצורף למכרז זה. במידה והספק הזוכה מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד. יש להעביר שאלון עבור כל יועץ מטעמו של הספק זוכה.
- 3.4.8** בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הנם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול הספק הזוכה ו/או מסירת שירותי ייעוץ כלשהם נשוא מכרז זה, ע"י מינהל התכנון לידי הספק הזוכה. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למינהל התכנון, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הספק הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.
- 3.4.9** במידה וימצא כי לספק זוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע עבודה, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, ועדת המכרזים רשאית לפנות לספק הזוכה המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.
- 3.4.10** יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על הספק הזוכה. על כן, הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת עבודה אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הספק הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור מינהל התכנון ובכפוף לתנאיו.
- 3.4.11** הצהרה והתחייבות הספק הזוכה כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

כל האמור בסעיף 3.4 לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה; במקרה בו הזוכה הנו תאגיד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם התאגיד; במקרה בו הספק הזוכה הנו שותף או שכיר במשרד - כל האמור יחול על כל העובדים וכל הפועלים בשם המציע.

3.5 הגשת שאלות הבהרה

- 3.5.1** מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גבי טלילה הראל לכתובת דוא"ל: tlilaha@iplan.gov.il, עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.5.2** באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

3.5.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא :

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

3.5.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך התחרותי. מינהל התכנון אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות ההבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

3.5.5 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו: www.gov.il/he/Departments/iplan תחת הכותרת פרסומים - מענה עורך המכרז לשאלות מציעים, למכרז מספר 19/2022 במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.

3.5.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).

3.5.7 מינהל התכנון שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.6 אופן הגשת ההצעה

3.6.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

3.6.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.

3.6.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: **לתיבת ההצעות לחץ כאן**.

3.6.4 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

3.6.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

3.6.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.

3.6.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

3.6.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN

3.6.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

3.6.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

3.6.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי מינהל התכנון בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

3.6.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא : <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

3.6.13 את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.

3.6.14 את הצעת המחיר יש להגיש בקובץ נפרד, הצעת מחיר שלא תוגש באופן נפרד תיפסל על הסף.

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.7 תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף עד 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ועדת המכרזים רשאית להאריך מועד זה בהתאם לשיקול דעתה.

3.8 זכויות עורך המכרז

3.8.1 בקשת הבהרה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים ועקרונות דיני המכרזים.

3.8.2 אי קבלת הצעת המציע

מינהל התכנון אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

3.8.3 ביטול המכרז

3.8.3.1 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.

3.8.3.2 במקרה של ביטול, לא יהיה חייב מינהל התכנון לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

3.8.4 אי שלמות ההצעה

מינהל התכנון רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת מינהל התכנון מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

3.8.5 כללי

אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.9 עיון ובעלות על המכרז ועל ההצעה

3.9.1 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינו הרוחני של מינהל התכנון, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע.

מינהל התכנון מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

3.9.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.9.2.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן - "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.9.2.2 המציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון במסמכים אלו.

3.9.3 המחאת זכות או חובה

המציע אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון; ניתנה הסכמת מינהל התכנון כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.10 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.10.1 הספק הזוכה ימציא למינהל התכנון את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.10.1.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הספק הזוכה בלבד;

3.10.1.2 אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם;

3.10.1.3 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.5 למכרז.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

3.10.1.4 טופס פרטי ספק הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המשרד):

3.10.1.4.1 אישור על ניכוי מס במקור ;

3.10.1.4.2 אישור על ניהול ספרים ;

3.10.1.4.3 חשבונית מס לדוגמא ;

3.10.1.4.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.10.1.4.5 ערבות ביצוע כפי שנדרש בסעיף 12 להסכם.

3.10.2 הספק הזוכה ימציא למינהל התכנון 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

3.10.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.10.4 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.10.5 המצאת המסמכים והאישורים הנ"ל מהווה תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות, ולתחילת ההתקשרות.

3.10.6 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול ההתקשרות ולחילוט ערבות המציע.

3.10.7 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם, לרבות במקרה של הארכת ההתקשרות כאמור.

3.11 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם מינהל התכנון ובתיאום עימו. מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.12 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות, כל אשכול ייבחן וינוקד בנפרד:

הערכת ההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים:

- 4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף, כמפורט בסעיף 4.2 להלן.
- 4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה הכתובה ומרכז הערכה, כמפורט בסעיפים 4.3-4.5 להלן.
- 4.1.3 שלב בדיקת העלות, כמפורט בסעיף 4.6 להלן.
- 4.1.4 שלב שקלול ציון האיכות (80%) וציון הצעת המחיר (20%), כמפורט בסעיף 4.7 להלן.

למינהל התכנון שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות ו/או ההשלמות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב הבא

4.3 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה הכתובה – כל אשכול ייבחן בנפרד על פי אמות המידה שלהלן:

4.3.1 אשכול מס' 1

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
המציע	<p>ניסיון בהכנה והובלה של תכניות העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.1.2 מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתוכניות יהיו מאותו סוג):</p> <p>1. תכנית מתאר כוללנית ליישוב;</p> <p>2. תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;</p> <p>3. תכנית מתאר מפורטת ל- 2,000 יח"ד ומעלה;</p> <p><u>עבור כל תכנית החל מהתכנית השלישית יינתנו 1 נק' עד למקסימום של 5 נק'</u></p>	5
ראש צוות התכנון	<p>ניסיון בהכנה והובלה כראש צוות התכנון של תכניות העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.1.3.1.3 מתוך המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):</p> <p>1. תכנית מתאר כוללנית ליישוב;</p> <p>2. תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש;</p> <p>3. תכנית מתאר מפורטת ל- 2,000 יח"ד ומעלה;</p> <p><u>עבור כל תכנית יינתנו 2 נק' החל מהתכנית השלישית, עד למקסימום של 10 נק'</u></p>	10

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
15	<p>התרשמות מנייר עמדה (עד 2 עמודים בלבד) המבוסס על תכנית העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.1.3.1.3 למכרז הכולל התייחסות לרכיבי התכנית, היקפה ומורכבותה, לקונפליקטים תכנוניים ואתגרים תכנוניים שעלו בעת הכנתה, הפתרון שהוצע על ידי ראש הצוות, וכיוצ"ב.</p> <p><u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הוא עד 15 נק'</u></p>	
10	<p>ניסיון בקידום וליווי של תכניות העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.1.3.2.2 מבין המפורט להלן (אין מניעה שהתכניות יהיו מאותו סוג):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תכנית מתאר כוללנית ליישוב; 2. תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש; 3. תכנית מתאר מפורטת ל- 2,000 יח"ד ומעלה. <p><u>עבור כל תכנית יינתנו 2 נק' החל מהתכנית השלישית, עד למקסימום של 10 נק'</u></p>	מתכנן
10	<p>ניסיון בריכוז תפעולי של תכניות העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.1.3.3.2 מבין המפורט להלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. תכנית מתאר כוללנית ליישוב; 2. תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש; 3. תכנית מתאר מפורטת ל- 200 יח"ד ומעלה; 4. מסמך מדיניות ברמה כלל יישובית ומעלה. <p><u>עבור כל תוצר יינתן 2 נק' החל מהתוצר השלישי עד למקסימום של 10 נק'</u></p>	מרכז תפעולי

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
50	<p>ההתרשמות באמצעות מכרז הערכה תכלול 2 שלבים כמפורט להלן:</p> <p>א. שלב ראשון – מצגת של ראש הצוות הצגת פרויקט תכנוני העומד בתנאי הסף שבסעיף 3.2.1.3.1.3 שבוצע על ידי ראש צוות התכנון ושלא הוגש במסגרת נייר העמדה של ראש צוות התכנון (בעדיפות לפרויקט שבוצע על ידי כל חברי צוות הליבה). המצגת תכלול התייחסות למאפייני התכנית, השלב התכנוני בו היא נמצאת, סוגיות ואתגרים תכנוניים והפתרונות שניתנו, חלוקת העבודה בין חברי צוות הליבה ויועצים נוספים ככל והיו, שימוש באמצעים גרפיים, תרשימים, תשריטים והדמיות ועוד.</p> <p>עבור התרשמות מהמצגת ומתן מענה לנושאים שצוינו לעיל יינתנו עד 15 נק'</p> <p>ב. שלב שני – הערכת חברי צוות הליבה באמצעות ראיון בשלב זה תראיין ועדת המשנה את חברי צוות הליבה ביחד. במסגרת ראיון זה יבחנו: כישוריהם, ניסיונם המקצועי, יכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, הבהרות למידע שנמסר בכתב, בחינה נוספת של איכות צוות התכנון, זמינות ראש הצוות וחברי צוות הליבה, ניסיון בעבודת צוות משותפת, הבנת השירותים הנדרשים במכרז, כל נושא שתימצא הוועדה לנכון. כמו כן, כל אחד מחברי צוות הליבה יישאל שאלות בתחומי פעילותו, לרבות דילמות שונות עימן יצטרך להתמודד במסגרת מתן השירותים ולספק פתרונות אפשריים לקשיים שיתכן ויעלו. כמו כן, במסגרת שלב זה ייבחנו יכולותיו האישיות של כל אחד מחברי צוות הליבה בשים לב לצרכי השירותים המבוקשים. חלוקת הניקוד בראיון תהיה כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ראש צוות התכנון – עד 12 נק' • מתכנן – עד 10 נק' • מרכז תפעולי – עד 8 נק' • התרשמות כללית מהצוות ומיכולתו לבצע את השירותים המבוקשים – עד 5 נק'. <p>עבור הערכת חברי צוות הליבה באמצעות ראיון יינתנו עד 35 נק'</p> <p>משך הזמן המשוער של מכרז הערכה הוא עד כשעה. אי הגעה של אחד מחברי צוות הליבה עלול להביא לציון 0 ברכיב זה עבור כלל ההצעה.</p>	התרשמות באמצעות מכרז הערכה
100%	סה"כ	סה"כ כללי

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
המציע	ניסיון בהכנה והובלה של תכניות מפורטות ל- 200 יח"ד ומעלה, כל אחת העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.2. <u>עבור כל תכנית החל מהתכנית השלישית יינתנו 1 נק' עד למקסימום של 5 נק'</u>	5
ראש צוות התכנון	ניסיון בהכנה והובלה כראש צוות של תכניות מפורטות ל- 200 יח"ד ומעלה, כל אחת העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.3.1.3. <u>עבור כל תכנית יינתנו 2 נק' החל מהתכנית השלישית, עד למקסימום של 10 נק'</u> <u>בנוסף, יינתנו 5 נק' עבור תכנית איחוד וחלוקה בקרקע פרטית בישובי מיעוטים</u>	10
	התרשמות מנייר עמדה (עד 2 עמודים בלבד) המבוסס על תכנית העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.3.1.3 למכרז הכולל התייחסות לרכיבי התוכנית, היקפה ומורכבותה, לקונפליקטים תכנוניים ואתגרים תכנוניים שעלו בעת הכנתה, הפתרון שהוצע על ידי ראש הצוות, וכיוצ"ב. <u>הציון המקסימלי עבור רכיב זה הוא עד 15 נק'</u>	15
מתכנן	ניסיון בקידום וליווי של תכניות מפורטות ל- 200 יח"ד ומעלה, כל אחת, העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.3.2.2. <u>עבור כל תכנית יינתנו 2 נק' החל מהתכנית השלישית, עד למקסימום של 10 נק'</u> <u>יינתנו 5 נק' עבור תכנית איחוד וחלוקה בקרקע פרטית בישובי מיעוטים</u>	10
מרכז תפעולי	ניסיון בריכוז תפעולי של תכניות מבין המפורט להלן (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג), העומדת בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.3.3.2. 1. תכנית מפורטת ל-200 יח"ד ומעלה. 2. תכנית מתאר כוללניות ליישוב; 3. תכנית מתאר מקומיות ליישוב מעל 5,000 נפש; 4. מסמך מדיניות ברמה כלל יישובית ומעלה. <u>עבור כל תוצר יינתן 2 נק' החל מהתוצר השלישי עד למקסימום של 10 נק'</u>	10

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
50	<p>ההתרשמות באמצעות מכרז הערכה תכלול 2 שלבים כמפורט להלן:</p> <p>א. שלב ראשון – מצגת של ראש הצוות הצגת פרויקט תכנוני העומד בתנאי הסף שבסעיף 3.2.2.3.1.3 שבוצע על ידי ראש צוות התכנון ושלא הוגש במסגרת נייר העמדה של ראש צוות התכנון (בעדיפות לפרויקט שבוצע על ידי כל חברי צוות הליבה). המצגת תכלול התייחסות למאפייני התכנית, השלב התכנוני בו היא נמצאת, סוגיות ואתגרים תכנוניים והפתרונות שניתנו, חלוקת העבודה בין חברי צוות הליבה ויועצים נוספים ככל והיו, שימוש באמצעים גרפיים, תרשימים, תשריטים והדמיות ועוד.</p> <p>עבור התרשמות מהמצגת ומתן מענה לנושאים שצוינו לעיל יינתנו עד 15 נק'</p> <p>ב. שלב שני – הערכת חברי צוות הליבה באמצעות ראיון בשלב זה תראיין ועדת המשנה את חברי צוות הליבה ביחד. במסגרת ראיון זה יבחנו: כישוריהם, ניסיונם המקצועי, יכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במכרז זה, הבהרות למידע שנמסר בכתב, בחינה נוספת של איכות צוות התכנון, זמינות ראש הצוות וחברי צוות הליבה, ניסיון בעבודת צוות משותפת, הבנת השירותים הנדרשים במכרז, כל נושא שתימצא הוועדה לנכון. כמו כן, כל אחד מחברי צוות הליבה יישאל שאלות בתחומי פעילותו, לרבות דילמות שונות עימן יצטרך להתמודד במסגרת מתן השירותים ולספק פתרונות אפשריים לקשיים שיתכן ויעלו. כמו כן, במסגרת שלב זה יבחנו יכולותיו האישיות של כל אחד מחברי צוות הליבה בשים לב לצרכי השירותים המבוקשים. חלוקת הניקוד בראיון תהיה כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ראש צוות התכנון – עד 12 נק' • מתכנן – עד 10 נק' • מרכז תפעולי – עד 8 נק' • התרשמות כללית מהצוות ומיכולתו לבצע את השירותים המבוקשים – עד 5 נק'. <p>עבור הערכת חברי צוות הליבה באמצעות ראיון יינתנו עד 35 נק'</p> <p>משך הזמן המשוער של מכרז הערכה הוא עד כשעה. אי הגעה של אחד מחברי צוות הליבה עלול להביא לציון 0 ברכיב זה עבור כלל ההצעה.</p>	התרשמות באמצעות מכרז הערכה
100%	סה"כ	סה"כ כללי

4.4 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה - עבור כל אשכול בנפרד

4.4.1 בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיב המקצועי בטבלה לעיל.

4.4.2 באשכול מס' 1

4.4.2.1 חמש עשרה (15) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר עבור הצעה כתובה, בשלב זה יעברו לשלב מרכז הערכה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 30 נקודות מתוך 50 נקודות.

4.4.2.2 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב מרכז הערכה הצעות נוספות.

4.4.3 באשכול מס' 2

4.4.3.1 עשרים (20) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר עבור הצעה כתובה, בשלב זה יעברו לשלב מרכז הערכה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 30 נקודות מתוך 50 נקודות.

4.4.3.2 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב מרכז הערכה הצעות נוספות.

4.5 שלב בחינת איכות ההצעה ע"י התרשמות באמצעות מרכז ההערכה – עבור כל אשכול בנפרד

4.5.1 מטרת התרשמות באמצעות מרכז הערכה היא לאפשר לוועדת המשנה להתרשם מחברי צוות הליבה ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כגון: מצגת על פרויקט שבוצע על ידי ראש הצוות, וכן התרשמות בראיון עם חברי צוות הליבה, ניסיונם המקצועי, יכולתם להתבטא בעל פה, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון.

4.5.2 למרכז הערכה יזומנו כל חברי צוות הליבה: ראש צוות התכנון, מתכנן ומרכז התפעולי.

4.5.3 במידה ואחד או יותר מחברי צוות הליבה לא יגיע למרכז הערכה אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ- 0. כן רשאית וועדת המכרזים לפסול הצעה של מציע אשר מי מחברי צוות הליבה לא הגיע.

4.5.4 מועד מרכז ההערכה יהא כמפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 3.1 לפרק המנהלה.

4.5.5 זימון למרכז הערכה לרבות שעה ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 7 ימים לפני מועד מרכז הערכה.

4.5.6 יתכן ולאור המצב השורר כיום במדינה, מרכז הערכה ייערך באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של מינהל התכנון, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

4.5.7 קביעת ציון האיכות באשכול מס' 1

4.5.7.1 ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

4.5.7.2 שניים עשרה (12) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 70 נקודות.

4.5.7.3 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב בדיקת עלות ההצעה הצעות נוספות.

4.5.8 קביעת ציון האיכות באשכול מס' 2

4.5.8.1 ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.5.8.2 שמונה עשר (18) המציעים, ככל שיהיו כאלה, בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה יעברו לשלב בדיקת עלות ההצעה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ- 70 נקודות.

4.5.8.3 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב בדיקת עלות ההצעה הצעות נוספות.

4.6 שלב העלות – בדיקת עלות ההצעות, בכל אשכול בנפרד :

4.6.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף ו/או שלב האיכות (להלן: "ההצעות הכשרות").

4.6.2 הצעות המחיר יחושבו וינוקדו באופן הבא :

$$\text{ציון העלות} = 100 \text{ (הניקוד באמת המידה)} \times \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}$$

יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם אחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב העלות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.7 שלב סופי - שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעות הזוכות, בכל אשכול בנפרד :

4.7.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :

משקל מרכיב האיכות - 80%.

משקל מרכיב העלות - 20%.

4.7.2 שקלול שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.7.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

4.7.4 בכוונת מינהל התכנון לבחור באשכול מס' 1 עד 6 זוכים.

4.7.5 בכוונת מינהל התכנון לבחור באשכול מס' 2 עד 10 זוכים.

4.8 ועדת המכרזים רשאית, בכל אשכול בנפרד, לקבוע הצעות נוספות כ"כשיר שני" בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 12 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ"כשיר שני". ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקימו של תקציב.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

4.9 ה"כשיר שני" יופעל במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא יצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

נספח א' – טופס ההצעה עבור אשכול מס' 1

שימו לב: הנספח משמש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעה הכתובה לכן יש לוודא שהמידע המפורט בנספח עונה על הנדרש בסעיף 3 ו-4 למכרז.

1. פרטי המציע

			שם המציע	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון	
			סוג התארגנות	
			ת"ז / מספר מזהה	
			שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז
			תפקיד	
			טלפון משרד	
			טלפון נייד	
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

2. ניסיון מקצועי של המציע

המציע יפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו כנדרש בסעיף 3.2.1.2 למכרז:

פרטי אנשי קשר שם/ תפקיד / טלפון	תפקיד המציע בקידום התכנית ותקופת מתן השירותים (חודש/שנה) בפרוט תפקיד המציע יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המציע עונה להגדרה של "הכנה והובלה" במכרז זה.	השלב בו התכנית מצויה: יש לציין את השלב התכנוני בו התכנית נמצאת בהתאם למפורט: הגשה למוסד תכנון / דיון במוסד תכנון/ מילוי תנאים להפקדה / מילוי תנאים לתוקף / תוקף (מועד מתן תוקף).	מהות התכנית: יש לציין את סוג התכנית בהתאם למפורט במכרז (תכנית מתאר כוללנית ליישוב/ תכנית מתאר מקומית ליישוב מעל 5,000 נפש/ תכנית מתאר מפורטת ל- 2,000 יח"ד ומעלה (יש לציין מס' יח"ד))	פרטי התכנית שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית ומספרה, במידה ויש לתכנית מספר)

- א. יש לפרט רק תכניות העומדות בתנאי הסף של המכרז.
- ב. יש לפרט את כל המידע הנדרש ביחס לתכנית. תכניות שלא יצוין בהן פרוט מלא כמבוקש יפסלו.
- ג. מינהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

3. ראש צוות התכנון

3.1 פרטי ראש צוות התכנון:

	שם ראש הצוות
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

3.2 תפקיד ראש הצוות במציע (סמן X במשבצת המתאימה, ולצרף אסמכתא מתאימה)

- ראש הצוות הינו המציע
 ראש הצוות הינו בעל מניות במציע
 ראש הצוות הינו שותף במציע

3.3 השכלה

ראש הצוות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.1.3.1.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה/רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

4 מתכנן:

4.1 פרטי המתכנן

	שם המתכנן
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

4.2 השכלה

המתכנן יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.1.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה/תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

5 מרכז תפעולי

5.1 פרטי מרכז תפעולי

	שם המרכז התפעולי
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

5.2 השכלה

המרכז התפעולי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.1.3.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן :

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
- אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
- הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.
- במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 10 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז וההסכם וכל מסמך אחר שיידרש.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר היננו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

הצעת מחיר לביצוע השירותים באשכול מס' 1 (יש להגיש בקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור אשכול מס' 1

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה _____, מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מתכבד להגיש את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

סוג	סוג תכנית מתאר לפי מספר תושבים	מחיר מקסימאלי בש"ח – לא כולל מע"מ	אחוז הנחה מוצע
1	עד 20,000	2,600,000	
2	בין 20,001 ועד 50,000	3,100,000	
3	בין 50,001 ועד 100,000	3,700,000	
4	מעל 100,000	4,800,000	

אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד לכל סוגי התכניות.
אחוז ההנחה המקסימלי הוא 25%. הצעה לפיה אחוז ההנחה גבוה מ-25% – תיפסל.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח א' – טופס ההצעה עבור אשכול מס' 2

1. פרטי המציע

			שם המציע	
			הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס	
			סוג התארגנות	
			ת"ז / מספר מזהה	
			שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז
			תפקיד	
			טלפון משרד	
			טלפון נייד	
			דוא"ל	
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	

2. ניסיון מקצועי של המציע

המציע יפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו כנדרש בסעיף 3.2.2.2 למכרז:

פרטי אנשי קשר שם/ תפקיד / טלפון	תפקיד המציע בקידום התכנית ותקופת מתן השירותים (חודש/שנה) בפרוט תפקיד המציע יש לציין רק תכניות בהן תפקיד המציע עונה להגדרה של "הכנה והובלה" במכרז זה.	השלב בו התכנית מצויה: יש לציין את השלב התכנוני בו התכנית נמצאת בהתאם למפורט: הגשה למוסד תכנון / דיון במוסד תכנון/ מילוי תנאים להפקדה / מילוי תנאים לתוקף / תוקף (מועד מתן תוקף).	מהות התכנית: יש לציין את סוג התכנית בהתאם למפורט במכרז (תכנית מפורטת ל-200 יח"ד ומעלה) (יש לציין מס' יח"ד)	פרטי התכנית שם התכנית ומספרה (יש לציין באופן ברור את שם התכנית ומספרה, במידה ויש לתכנית מספר)

א. יש לפרט רק תכניות העומדות בתנאי הסף של המכרז.

ב. יש לפרט את כל המידע הנדרש ביחס לתכנית. תכניות שלא יצוין בהן פרוט מלא כמבוקש יפסלו.

ג. מינהל התכנון רשאי לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.

3. ראש צוות התכנון

3.1 פרטי ראש צוות התכנון:

	שם ראש הצוות
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

3.2 תפקיד ראש הצוות במציע (סמן X במשבצת המתאימה, ולצרף אסמכתא מתאימה)

- ראש הצוות הינו המציע
 ראש הצוות הינו בעל מניות במציע
 ראש הצוות הינו שותף במציע

3.3 השכלה

ראש הצוות יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.2.3.1.2 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה/רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודות שקילות כאמור.

4. מתכנון:

4.1 פרטי המתכנן

	שם המתכנן
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

4.2 השכלה

המתכנן יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.2.3.2.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה/תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ. יובהר כי ככל ובעל התפקיד המוצע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, אין צורך בתעודת שקילות כאמור.

5 מרכז תפעולי

5.1 פרטי מרכז תפעולי

	שם המרכז התפעולי
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

5.2 השכלה

המרכז התפעולי יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.2.3.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן :

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

אישור

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה מטעם _____ מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.
- אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.
- הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.
- במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים תוך 10 ימים ומיום קבלת הודעת הזכייה ובכלל זה, הסכם חתום, ערבות ביצוע, פוליסת ביטוח בהתאם לדרישות המכרז וההסכם וכל מסמך אחר שיידרש.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואשר היננו מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהזהרתי אותם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישרו/ נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

הצעת מחיר לביצוע השירותים באשכול מס' 2

(יש להגיש בקובץ נפרד)

לכבוד
מינהל התכנון

א.ג.נ.,

הנדון : הצעת מחיר למכרז מס' 19/2022

לבחירת חברות מתכננות עבור אשכול מס' 2

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה החתימה _____, מספר מזהה _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון מתכבד להגיש את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז זה:

סוג	תכנית מפורטת לפי כמות יחידות דיור	מחיר מקסימאלי בש"ח – לא כולל מע"מ	אחוז הנחה מוצע
1	עד 250 יח"ד	1,000,000	
2	תכניות של 251-500 יח"ד	1,300,000	
3	תכניות של 501-800 יח"ד	1,600,000	
4	תכניות של 801-1,200 יח"ד	2,000,000	
5	תכניות של 1,201-1,600 יח"ד	2,300,000	
6	תכניות של 1,601-2,000 יח"ד	2,600,000	
7	תכניות של 2,001-3,000 יח"ד	3,300,000	
8	תכניות של 3,001-4,000 יח"ד	3,900,000	
9	תכניות של 4,001-5,000 יח"ד	4,500,000	

אחוז ההנחה המוצע יהיה אחיד לכל סוגי התכניות.
אחוז ההנחה המקסימלי הוא 25%. הצעה לפיה אחוז ההנחה גבוה מ-25% – תיפסל.

שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום – עבור שני האשכולות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות, עבור מינהל התכנון.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

<u>אישור</u>		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוכר/ים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהוזהרתי אות/ם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג': אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה – עבור שני האשכולות

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות מינהל התכנון

א.ג.נ.,

<p>אני גב' _____, מספר זהות _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, מספר מזהה _____ (להלן – "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.</p>		
שם מלא	תאריך	חתימה

<p>אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.</p> <p>המחזיקה בשליטה בתאגיד _____, מספר מזהה _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.</p>		
שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ד': תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

עבור שני האשכולות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מינהל התכנון במסגרת מכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז עבור שני האשכולות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"ל/ית מינהל התכנון וחשב/ת מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: _____ ח"פ/ע"מ מס' _____ (להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' 19/2022 (להלן: "המכרז") לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון (להלן: "האגף" או "היחידה") באשכול מס' _____ - _____.

והואיל והספק הזוכה לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה ועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם הספק הזוכה בהתאם לתקנה 8א(א)(5) לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") במסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1(ב) לתקנות.

והואיל ולספק הזוכה ולמבצע מטעמו הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והם הביעו את רצונם לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה והמבצע מטעמו, אלא כאשר הספק הזוכה והמבצע מטעמו פועלים כבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1 מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:
 - נספח א' - המכרז
 - נספח ב' - הצעת הספק הזוכה.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.

נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח.

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

נספח ו' - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים

נספח ז' - טופס דיווח שעות עבודה.

נספח ח' - פורטל ספקים.

נספח ט' - ערבות ביצוע

נספח י' - אבטחת מידע

נספח י"א - פיצויים מוסכמים

1.3 כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
1.4 במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:

1.4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה (נספח ב') לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת השירותים המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.

1.4.2 למען הסר ספק, הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת השירותים כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.

1.4.3 מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה להלן (סעיף 10) לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה.

2 הגדרות מונחים

לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:

2.1 **המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.

2.2 **ההסכם** - הסכם זה על נספחיו.

2.3 **השירות או השירותים** - שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.

2.4 **הצעת הספק הזוכה** - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.

2.5 **מסמך** - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.

2.6 **סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו **בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999**, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

2.7 **זכויות קניין רוחני** - לרבות זכויות על פי **חוק זכויות יוצרים, התשס"ח - 2007** ו**פקודת זכות יוצרים, 1924**, זכויות לפי **חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967**, זכויות לפי **פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972**, זכויות על פי **פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999**, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי **חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999** וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

3 הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

- כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה, המבצע מטעמו, ולרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירות.
- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
 - 3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976** וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
 - 3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.
 - 3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
 - 3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
 - 3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
 - 3.7 לבצע את השירות באמצעות המבצע מטעמו בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחיותם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון. לבצע את השירות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.
 - 3.8 להגיש למינהל התכנון באמצעות המבצע מטעמו את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
 - 3.9 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו באמצעות המבצע מטעמו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
 - 3.10 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
 - 3.11 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

4 זכויות והתחייבויות מינהל התכנון

- 4.1 מינהל התכנון מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 11 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה.
- 4.2 מינהל התכנון יעמיד לרשות הספק הזוכה כל מידע ונתונים המצויים בידו, אשר יידרש על ידי הספק הזוכה ואשר על פי שיקול דעתו הבלעדי הם דרושים לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.
- 4.3 למינהל התכנון שמורה האופציה להתקשר עם נותני שירותים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא המכרז (כולם או חלקם) לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5 נציגי מינהל התכנון

- 5.1 מינהל התכנון ממנה בזאת את _____ (שם) _____ (תפקיד) ל _____ במינהל התכנון או כל מי שימונה על ידי מנכ"ל/לית מינהל התכנון כנציגי מינהל התכנון כלפי הספק הזוכה בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחד (להלן - "האחראיות").
- 5.2 לנציגי מינהל התכנון סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 5.3 מובהר בזאת כי נציגי מינהל התכנון אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את מינהל התכנון בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם מינהל התכנון לרבות חשב מינהל התכנון.
- 5.4 מנכ"לית מינהל התכנון תודיע לספק הזוכה בכתב על החלפת הנציג מטעמה.

6 איסור הסבה

- 6.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק הזוכה להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 6.2 נתן מינהל התכנון את הסכמתו, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק הזוכה מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם והספק הזוכה יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירותים אליהם הוסבו השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
- 6.3 מוצהר ומוסכם בזאת כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על-פי הסכם זה לגופים ממשלתיים או כאלו שבשליטתם, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק הזוכה או מצד ג' כלשהו, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הספק הזוכה. לספק תימסר הודעה בכתב על הסבה ככל שתבוצע.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

7 השירותים הנדרשים

- 7.1 בהסתמך על הצהרותיו של הספק הזוכה והתחייבויותיו על פי הסכם זה, מינהל התכנון מוסר בזה לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי מינהל התכנון בהתאם למכרז ולהצעת הספק הזוכה ולהוראות הסכם זה.
- 7.2 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה יינתנו על ידי בעלי התפקידים הבאים מטעם המציע:
- 7.2.1 ראש צוות תכנון _____ ת.ז. _____ (צוות ליבה).
- 7.2.2 מתכנן _____ ת.ז. _____ (צוות ליבה).

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 7.2.3 מרכז תפעולי _____ ת.ז. _____ (צוות ליבה).
- 7.2.4 צוות יועצים משלים כנדרש בהתאם לסעיף 1.3.7 למכרז.
- 7.2.5 יועצים נוספים ככל ונדרש, בהתאם לסעיף 1.3.8 למכרז.
- 7.3 השירותים הנדרשים על פי הסכם זה, מפורטים בסעיף 1.3.1 למכרז (אשכול מס' 1) ובסעיף 1.3.2 (אשכול מס' 2) למכרז, נספח א' להסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 7.4 החלפת חבר בצוות הספק**
- 7.4.1 מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הספק הזוכה, מי מהמבצעים ו/או כל הפועל מטעמו של הספק הזוכה בביצוע השירותים מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו. הספק הזוכה מתחייב להפסיק את שירותי הייעוץ ו/או את שירותי הייעוץ של המבצע מטעמו בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, מינהל התכנון רשאי להודיע להספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את המבצע מטעמו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניו סבירים.
- 7.4.2 במקרה זה מתחייב הספק הזוכה להציע למינהל התכנון מבצע חלופי אחר מטעמו העומד בכלל הדרישות הקבועות במסמכי המכרז ולשביעות רצונו בתוך 20 ימי עבודה מיום קבלת הודעת מינהל התכנון ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור מינהל התכנון.
- 7.4.3 היה ולא יוצע מבצע חלופי מתאים לשביעות רצון מינהל התכנון רשאי מינהל התכנון להפסיק את ביצוע השירותים בכללותם על ידי הספק הזוכה או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל הספק הזוכה לנותן שירותים חיצוני אחר או בכל דרך אחרת, לפי בחירתו ושיקול דעתו.
- 7.4.4 כל סכום שישולם לספק הזוכה החיצוני בגין ביצוע השירותים שהספק הזוכה לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 11 להסכם להלן.
- 7.4.5 לספק הזוכה תינתן אפשרות להחליף את המבצע, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראיות ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 ימי עבודה.
- 7.4.6 במקרה שנציג צוות הספק יחליט על סיום עבודתו אצל הספק הזוכה, יודיע הספק הזוכה על-כך למזמין מיד עם היוודע לו הדבר. הספק הזוכה ידרוש מכל נציג מטעמו תקופת הודעה מראש של 30 יום במהלכם יידרש להמשיך ולספק שירותים במסגרת מכרז זה.
- 7.4.7 הספק הזוכה יתחייב לכך שהחלפת נציג צוות הספק הזוכה מכל סיבה שהיא לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי מכרז זה, שהנציג המחליף יהיה ברמה גבוהה ויעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז לתפקיד הרלוונטי.
- 7.4.8 במקרה של החלפת חבר צוות בצוות הליבה, יידרש הספק הזוכה לבצע חפיפה שמשך זמנה יהיה בהיקף המקובל על שני הצדדים, ולפחות 5 ימי עבודה. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתמורה בגין שעות הייעוץ של איש המקצוע המחליף במהלך תקופת החפיפה.
- 7.4.9 החלפת חבר בצוות הליבה תאושר על ידי ועדת המכרזים, וזאת רק לאחר מינוי מחליף. המחליף יהיה בעל כישורים שאינם נופלים מחבר צוות הליבה המוחלף, להנחת דעת נציג המזמין. לצורך סעיף זה, יחשבו כישורים שאינם נופלים – כישורים שהיו מקנים לאיש הצוות החלופי ציון איכות (בהתאם לאמות המידה במכרז) שאינו פחות מציון האיכות שקיבל חבר צוות הליבה המקורי שהוצג. ככל ויוחלף חבר צוות ליבה שלא בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל - יחולו הוראות נוספות כמפורט בנספח י"א – **פיצויים מוסכמים** להלן לעניין קיזוז מהתמורה לספק.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

8 איכות השירות

- 8.1 איכות השירות היא כלי בידי מינהל התכנון להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הספק הזוכה לקיום תנאי המכרז.
- 8.2 הספק הזוכה נדרש לעמוד באיכות השירות וברמות השירות הנדרשות בהסכם.
- 8.3 בכל מקרה של אי-ביצוע השירותים ברמות השירות הנדרשות, עבורן הוגדר פיצוי מוסכם לפי הפירוט **בנספח י"א**, יהיה רשאי מינהל התכנון לדרוש מהספק הזוכה פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למינהל התכנון לפי המכרז ועל פי כל דין.
- 8.4 מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז חשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם מינהל התכנון בכל דרך אחרת.
- 8.5 גובה הפיצויים המוסכמים שיקוזז לא יעלה על 20% מהתמורה לספק הזוכה עבור אבן הדרך המבוצעת.
- 8.6 יובהר, אין בפיצויים המפורטים לעיל כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספק הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

9 פיקוח ובקרה

- 9.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה והמבצעים מטעמו בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו.
- 9.2 הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציג מינהל התכנון בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי מינהל התכנון והאחראי גורם מפקח.
- 9.3 מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה ומהמבצע מטעמו, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגיו.
- 9.4 ידוע לספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם נותני שירות. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקרי המינהל ולחשב המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 9.5 הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 9.4 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 9.6 היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
- 9.7 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

9.8 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10 תקופת ההסכם

10.1 תקופת מתן השירותים הינה ל- 12 חודשים ממועד החתימה של מנכ"ל/ית מינהל התכנון וחשבת/ת מינהל התכנון (להלן: "תקופת ההסכם").

10.2 לועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות"), ובתנאים זהים לתקופת ההסכם, בתנאי וסך כל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההסכם, לא תעלה על 5 שנים.

10.3 באשר להזמנות העבודה עבור תוצרי תכנון שנמסרו לספקים הזוכים והעבודה בגינן החלה במסגרת תקופת ההסכם, יובהר כי תקופת ההתקשרות עבורן תהיה עד לפרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית או עד לאישור התצ"ר, או עד לאישור תכנית האב/ מסמך המדיניות, לפי העניין והכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז. יובהר כי אין באמור לעיל משום התחייבות מינהל התכנון לעשות כן.

10.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב.

11 התמורות הכספיות

11.1 עבור ביצוע התפוקות הנדרשות ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה כדלקמן:

יובהר ויודגש כי בהצעה למכרז אסור למלא מחירים בטבלה זו, אלא אך רק במסגרת הצעת המחיר שתוגש בקובץ סגור נפרד

11.1.1 אשכול מספר 1

סוג	סוג תכנית מתאר לפי מספר תושבים	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
1	עד 20,000	
2	בין 20,001 ועד 50,000	
3	בין 50,001 ועד 100,000	
4	מעל 100,000	

התעריף לתכנית מתאר כוללנית למועצה אזורית יהיה לפי התעריף האחיד שייקבע לתכנית כוללנית מסוג 2 בתוספת תקציב בגין כל יישוב בתחום המועצה האזורית בהתאם למפתח הבא:

מס' יישובים במועצה	תוספת תקציב לכל יישוב
עד 14 יישובים	81,900 ש"ח
15-20 יישובים	76,050 ש"ח
21-30 יישובים	70,200 ש"ח
31 יישובים ומעלה	66,690 ש"ח

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

התעריף להכנת תכנית אב/ מסמכי מדיניות ליישוב יהיה 70% מהתעריף האחיד לתכנית כוללת ליישוב באותו סדר גודל.

11.1.2 אשכול מס' 2

סוג	תכנית מפורטת לפי כמות יח"ד	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	תוספת בה"ת	תוספת תצ"ר	תוספת איחוד וחלוקה
1	עד 250 יח"ד		90,000	60,000	150,000
2	תכניות של 251-500 יח"ד		90,000	75,000	200,000
3	תכניות של 501-800 יח"ד		90,000	75,000	250,000
4	תכניות של 801-1,200 יח"ד		120,000	100,000	300,000
5	תכניות של 1,201-1,600 יח"ד		120,000	100,000	350,000
6	תכניות של 1,601-2,000 יח"ד		120,000	150,000	400,000
7	תכניות של 2,001-3,000 יח"ד		150,000	150,000	485,000
8	תכניות של 3,001-4,000 יח"ד		150,000	200,000	495,000
9	תכניות של 4,001-5,000 יח"ד		150,000	200,000	500,000

11.2 עבור יועצים נוספים כמפורט בסעיף 1.3.8 למכרז, תשולם תמורה בהתאם לתעריף יועצים (יועצים לניהול) לפי הוראת תכ"מ 8.1.1.

- 11.3 **אבני דרך לתשלום:**
אבני הדרך לתשלום כמפורט בסעיף 2.6 למכרז.
- 11.4 סך כל עלות ההתקשרות עבור השירותים לתקופת ההסכם הזה לא תעלה על סך של ₪ (ללא מע"מ).
- 11.5 לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 11.6 **זכות ברירה לשירותים נוספים**
- 11.6.1 לוועדת המכרזים שמורה הזכות הבלעדית, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרים חריגים שאינם צפויים מראש, לאשר הקצאה תקציבית נוספת עבור שירותים שאינם נכללים בסעיף 1.3 למכרז, מעבר למחיר שנקבע בהתאם להצעה הזוכה במכרז.
- 11.6.2 עבור יועצים נוספים אלה, תשולם תמורה לפי סיווג היועץ והוראת תכ"מ 8.1.1, עבור יועצים לניהול, בהתאם למספר שעות הייעוץ בפועל. **יובהר כי היקף שעות הייעוץ לפי סעיף זה לא יעלה על 800 שעות לכל תכנית בנפרד, עבור כל היועצים הנוספים לתכנית לתקופת ההסכם לרבות הארכות, ככל שיהיו. יובהר כי תשלום התמורה כאמור לא ינתן עבור יועצים מצוות הליבה או מהצוות המשלים אשר מחובתו של הספק הזוכה להעמיד. מימוש סעיף זה כפוף לאישור ועדת המכרזים.**
- 11.6.3 בכל מקרה הקצאה תקציבית נוספת להכנת התכנית, כאמור בסעיפים 11.6.1 ו- 11.6.2 לעיל, לא תחרוג מסך של 25% מהמחיר שנקבע להכנת תכנית בהתאם להצעת הזוכה במכרז.
- 11.7 התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהספק הזוכה והמבצע מטעמו החזיר את המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.
- 11.8 לחשבונית יצורף על ידי הספק הזוכה דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושלבי הביצוע בהתאם לאבני הדרך, במקרים של תשלום לפי שעות ייעוץ, יש לפרט ושעות התחלה וסיום של השירות, על פי נספח ו' המצורף להסכם זה. הדוחות טעונים אישור נציג מינהל התכנון, כמוגדר בסעיף 5.
- 11.9 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהיועץ כי דיווח השעות יבוצע בדרך אחרת.
- 11.10 במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 11.11 הספק הזוכה והמבצעים מטעמו לא יגדילו את היקף השירותים או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשב מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- מחייב כלפי מינהל התכנון לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 11.12 כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 11.13 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 11.14 כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה והמבצע, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 11.15 ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 11.16 למען הסר ספק יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו מספק שירותי חנייה עבור ביצוע השירותים במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.

11.17 תנאי תשלום

- 11.17.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"מ מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il>.
- 11.17.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ.
- 11.17.3 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"מ יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.
- 11.18 הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט **בנספח ח'**.

11.19 הצמדה

11.19.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 1. תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 2. תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס) – DD/MM/YYYY.
- 3. מדד התחלתי** – הממד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: ____ : *[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]*
- 4. המדד הקובע** – הממד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 5. הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר הממד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור הממד ההתחלתי.
- 6. מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

11.19.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1. המחירים יוצמדו לשינויים בממד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה בממד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
4. הממד הקובע לפיו תחושב ההצמדה יהיה הממד הידוע ביום הפקת החשבונית על ידי נותן השירותים.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

11.19.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף (3) המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
2. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.
3. על אף האמור בסעיף (1), אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 4. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 5. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף (2) לעיל.

12 ערבויות ובטחונות

- 12.1 כבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק הזוכה על פי הסכם זה מתחייב הספק הזוכה להמציא, עובר לחתימה על הזמנת עבודה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") על סך _____ ש"ח, שווי ערך ל- 3% מסכום התמורה עפ"י סעיף 11.4 לעיל, כולל מע"מ.
- 12.2 כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע המצורף **כנספח ט'**.
- 12.3 ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם. היה ותקופת ההסכם תוארך, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות כך שהיא תעמוד בתוקף 3 חודשים לאחר תום ההארכה.
- 12.4 היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 10 לעיל, מתחייב הספק הזוכה להאריך את תוקף הערבות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה, כך שהערבות תעמוד בתוקף שלושה חודשים מסיום הארכה.
- 12.5 אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהיא.
- 12.6 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי הספק הזוכה ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי מינהל התכנון על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים להיגרם למזמין - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- 12.7 מינהל התכנון רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרה בספק כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן הספק הזוכה את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא הספק הזוכה ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה.
- 12.8 אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם ומינהל התכנון רשאי - מבלי לגרוע מסמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- 12.9 אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את הספק הזוכה ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על מינהל התכנון חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של הספק הזוכה לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו למזמין עקב הפרת ההסכם מצד הספק הזוכה.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 12.10 חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת למינהל התכנון על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותו לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- 12.11 חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון לתבוע בכל דרך אחרת מאת הספק הזוכה תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

13 קיזוז ועיכבון

- 13.1 מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקיזוז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 13.2 על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

14 מעמד הספק הזוכה, עובדיו והפועלים מטעמו

- 14.1 מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 14.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו. הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או מי מעובדי הספק הזוכה ו/או מי משלוחיו לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 14.3 אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה ו/או בעלי מניותיו ו/או מי מטעמו בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 14.4 הספק הזוכה מתחייב לשלם למבצע ו/או לעובדי הספק הזוכה ו/או למי מטעמו את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין וידאג לבטח אותם על חשבונו בביטוח מעבידים.
- 14.5 לא יראו את הספק הזוכה ו/או המבצע כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 14.6 הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי המבצע, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו **בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958**, פיצויי פיטורין כמשמעותם **בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963**, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי **חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951**, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 14.7 מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין לעובדיו ו/או לבעלי מניותיו ו/או לאחר כלשהו מטעמו ו/או לכל אדם המועסק על ידו בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

14.8 מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 11 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לנותן שירותים ו/או לכל אחר מטעמו במקרה שבו היה מועסק אצל מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו ו/או עבור עובדיו ו/או בעלי מניותיו ו/או אחר מטעמו בקשר עם מתן השירותים. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15 בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- 15.1 מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה, קניין מינהל התכנון בלבד.
- 15.2 הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל המצאה, כמשמעותה **בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967** או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נושא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו בהמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.3 כל האמור לעיל יחול על נותן השירות, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של נותן השירות לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת אספקת השירותים על פי הסכם זה.
- 15.4 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי. **סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

16 שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 16.1 הספק הזוכה, וכל הגורמים מטעמו, מתחייבים לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.
- 16.2 חובת שמירת סודיות של סודות מקצועיות לפי סעיף זה יחולו גם על "בעל שליטה" בספק הזוכה, כהגדרתו **בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968**.
- 16.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 16.4 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 16.5 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים המפורטים ב**נספח ט'** להסכם זה. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981** ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 16.6 הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה והמבצע מטעמו, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 16.7 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר נותן השירות כי לא נשאר ברשותו כל חומר כאמור לרבות - מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- 16.8 הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 16.9 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, המבצע, לרבות עובדי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- 16.10 הספק הזוכה ומי מטעמו המספק שירות באופן ישיר לחתום על הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ג' להסכם**.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

17 איסור ניגוד עניינים

- 17.1 **לצורך סעיף זה:**
- "בעל עניין"** – כמשמעותו ב**חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968**.
- "ניגוד עניינים"** – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון, להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:
- א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב**"ניגוד עניינים אישי"**, קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב**"ניגוד עניינים מוסדי"**, קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- "עובד"** - כל אחד מעובדי הספק הזוכה, לרבות כל גורם מטעמו.
- "הספק הזוכה"** – כולל, בנוסף לספק הזוכה עצמו, עובדיו ונותני השירותים מטעמו גם את שותפיו, קרוביו, מנהליו וכל בעל עניין בו.
- 17.2 הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
- 17.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
- 17.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 17.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, נותן השירות לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 17.2.4 ככל שייוצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות 17.4 להלן.
- 17.3 הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד מינהל התכנון בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של מינהל התכנון. מינהל התכנון ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שנתן בהסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.
- 17.4 בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד :
- 17.4.1 הספק הזוכה יודיע למינהל התכנון בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל ענין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שייתן לו מינהל התכנון כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת ממינהל התכנון, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
- 17.4.2 מינהל התכנון רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.
- 17.4.3 מינהל התכנון רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 17.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות מינהל התכנון או פעל באופן שאינו משביע את רצון מינהל התכנון, רשאי מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי מינהל התכנון.
- 17.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של מינהל התכנון להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות ענין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 17.5 על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, מינהל התכנון יהיה רשאי לאפשר להספק הזוכה להמשיך לספק השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן :
- 17.5.1 הגורם המבצע בפועל את העבודות מטעם הספק הזוכה אינו מצוי אישית במצב של ניגוד עניינים והוכח למינהל התכנון, לשביעות רצונו, כי קיימת הפרדה מלאה (כגון "חומות סיניות") בין הגורם המספק בפועל את השירותים מטעם הספק הזוכה ובין הספק הזוכה.
- 17.5.2 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 17.5.3 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור מינהל התכנון כי אין כל הצדקה או תועלת למינהל התכנון בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 17.5.4 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם מינהל התכנון יתקשר עם יועצים אחרים.
- 17.6 למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 17.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי מינהל התכנון יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת מינהל התכנון בעניין תקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 17.7 הספק הזוכה וכל הגורמים מטעמו המעורבים באופן ישיר במתן השירותים למינהל התכנון, יידרשו לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספח ה'**.
- 17.8 מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

18 שמירה על זכויות יוצרים

- 18.1 הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 18.2 כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 18.3 הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.
- 18.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.
- 18.5 הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 18.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19 אחריות לנזקים ושיפוי

- 19.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין, **למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.**
- 19.2 הספק הזוכה מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 19.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי נותן השירות לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 19.4 יובהר, בכל המקרים האמורים בסעיף להלן יישא נותן השירות באחריות המלאה ללא כל גבול אחריות לנזקים שנגרמו למזמין:

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 19.4.1 נזק לגוף או נזק לרכוש מוחשי ;
- 19.4.2 נזק שייגרם על ידי מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשו במתכוון, בפזיזות או ברשלנות רבתי של נותן השירות, עובדיו או שלוחיו ;
- 19.4.3 נזק שנגרם בעקבות מעשה, מחדל, טעות או השמטה שנעשה שלא לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה ;
- 19.4.4 נזק שנגרם בעקבות הפרת חובת סודיות או הפרת זכויות יוצרים על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו ;
- 19.4.5 נזק שנגרם בעקבות גניבה, הפרת חובת נאמנות על ידי נותן השירות, עובדיו או שלוחיו ;
- 19.4.6 תביעות המוגשות נגד נותן השירות במישרין על ידי צד שלישי כלשהו בגין נזקים שנגרמו לו.
- 19.5 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מנותן השירות בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970** ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

20 ביטוח על ידי הספק הזוכה

הספק הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הפנים - מינהל התכנון, ולהציג למשרד האוצר - מינהל התכנון, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי שלישי

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. אדריכלים, מתכננים, שמאים, יועצים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק הזוכה ייחשבו צד שלישי.

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תכנון עבור מינהל התכנון, כולל גם הכנת תכנית מתאר כוללנית ותכנית מפורטת, תיעוד מצב קיים וניתוחו, ביצוע תחזיות בתחומים השונים, גיבוש פרוגרמה רעיונית, גיבוש מדיניות תכנונית לרבות חלופות תכנון, גיבוש טיוטת מסמכים סופיים, תיעוד ושמירת מכלול החומרים שנוצרו, הגשת דוחות ודיווחים תקופתיים, מתן שירותי ייעוץ מקצועיים בתחומים הרלוונטיים, הגשת המסמכים לוועדה המקומית והמחוזית, עבור משרד האוצר - מינהל התכנון, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק הזוכה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים:

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

הספק הזוכה ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות יועצים בתחומים השונים - יועץ שיתוף ציבור, יועץ תחבורה וכבישים, שמאי, יועץ פרוגרמה, יועץ כלכלי, יועץ שימור, מודד, יועץ סביבתי, יועץ מים ביוב, יועץ ניקוז והידרולוגיה, יועץ נוף, יועץ חשמל, יועץ תיירות וכל יועץ רלוונטי אחר שיידרש לצורך ביצוע השירותים, בהתאם לסוג העבודה המבוקשת, בעת הזמנת השירותים ואשר ייתנו שירותים במסגרת ההתקשרות זו, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר - מינהל התכנון ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק הזוכה יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הפנים - מינהל התכנון, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד האוצר - מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

א. הספק הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון, בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק הזוכה למשרד האוצר - מינהל התכנון, עד למועד חתימת ההסכם. הספק הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר - מינהל התכנון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ג. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף לעיל. על הספק הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

ד. מדינת ישראל – משרד הפנים - מינהל התכנון, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק הזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק הזוכה בסעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק הזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק הזוכה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות - מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על מדינת ישראל – משרד האוצר - מינהל התכנון, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישור הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר - מינהל התכנון, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם.

ח. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

20.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, הספק הזוכה מתחייב בזה לדאוג, על חשבונו, לכיסוי ביטוחי מתאים על ידי מבטח מורשה, שיכסה את הסיכונים האפשריים של הנותנים ומינהל התכנון הנובעים מהאמור בהסכם זה הן לעצמם ולעובדיהם ולכל הפועלים מטעמם ובשירותם והן כלפי צד ג' ויהיה תקף במהלך כל תקופת ההסכם.

20.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק הזוכה, בהתאם למידת הצורך, לערוך את הביטוחים הבאים:

20.2.1 **ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")** – לכיסוי אחריות על פי דין של הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

20.2.2 **ביטוח אחריות מקצועית** – לכיסוי אחריות על פי דין של הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למינהל התכנון, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין מעשה או מחדל, טעות או השמטה המהוויים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

20.2.3 **במידה ולספק הזוכה יש עובדים מתחייב הספק הזוכה לערוך פוליסת ביטוח חבות מעבידים** – לכיסוי אחריות הספק הזוכה עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

כל הביטוחים יערכו בתנאים המיטביים הקיימים בענף הביטוח ובסכומי ביטוח וגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של הספק הזוכה לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה.

20.3 הספק הזוכה מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים הנ"ל בכל תקופת חלותו של הסכם זה. ביטוח אחריות מקצועית יערך כל עוד קיימת חבות על פי דין של הספק הזוכה בגין היפר חובה מקצועית בביצוע השירותים על פי הסכם זה.

20.4 הספק הזוכה יציג בפני נציגי הממשלה את הביטוחים שערך כאמור בכל עת שיידרש. בהסכם הביטוח יכללו תנאים כמפורט להלן:

20.5.1 מדינת ישראל, מינהל התכנון יהיו מוטבים על פי הסכם הביטוח בקשר למעשה ומחדלי הספק הזוכה על פי הסכם זה.

20.5.1 תבוטל זכות התחלוף (שיבוז), תביעה, השתתפות או חזרה נגד מדינת ישראל – מינהל התכנון, לרבות כל העובדים ופועלים מטעמה.

20.5.1 בהסכם ביטוח אחריות צד ג', ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).

20.5.2 ייכלל תנאי לפיו המבטח אינו רשאי לבטל את הסכם הביטוח ו/או לצמצם את היקפו ו/או שלא לחדשו, ללא מתן הודעה מוקדמת על כוונתו זו, בדואר רשום, לממשלת ישראל, מינהל התכנון, 60 יום מראש (להלן בסעיף זה - "הודעת ביטול").

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 20.5.3 כל סעיף בהסכם הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, מינהל התכנון והביטוח כלפי מדינת ישראל, מינהל התכנון יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות.
- 20.5.4 הספק הזוכה לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסה הנזכרת לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסה, לרבות תשלום השתתפות עצמית.
- 20.5.4 כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטיף או מגדיל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של הספק הזוכה לעמוד בתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.
- 20.5.5 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבות צד הספק הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתם/תם התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו/י הנה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 20.5 תנאי הסכם הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור.
- 20.5 בהסכם הביטוח תיקבע התניה, לפיה הסכם הביטוח יוארך מעצמו מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין מינהל התכנון והספק הזוכה.
- 20.5 נשלחה הודעת ביטול על ידי המבטח, יפעל הספק הזוכה מיד לשם סילוק עילת הביטול, או יפעל מיידית לשם השגת הסכם ביטוח חלופי כאמור בסעיף זה, וכן יודיע לאחראי על הפעולות שנקט לשלם כך.
- 20.6 ביקש הספק הזוכה לבטל את הסכם הביטוח, יודיע על כך לאחראי לפחות ארבעים וחמישה (60) ימים לפני שהוא מתכוון לבטל בפועל את ההסכם.
- 20.7 הסכים הספק הזוכה לביטול הסכם הביטוח בידי המבטח או שביקש בעצמו לבטל את הסכם הביטוח, יעשה הספק הזוכה הסכם ביטוח עם מבטח מורשה אחר באופן שכניסת הסכם הביטוח החדש לתוקף תהיה בו-זמנית עם פקיעת תוקפו של ההסכם הקודם, אישור על הסכם הביטוח החדש יימסר לאחראי, לפחות שלושים ימים לפני כניסתו לתוקף ויחולו עליו הוראות הסכם זה.
- 20.7 הספק הזוכה מתחייב לקיים בדייקנות את כל הדרישות והחובות הנגזרות מהסכם הביטוח, לרבות תשלום הפרמיות עבורו ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי מינהל התכנון כדי לשמור ולממש את זכויות מינהל התכנון על פי חוזה הביטוח בעת הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של מינהל התכנון על פי הסכם הביטוח, אם נדרש לכך על ידה. הספק הזוכה יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית על פי הסכם הביטוח.
- 20.7 מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין, הפר הספק הזוכה את הוראות הסכם הביטוח באופן המפקיע את זכויותו/או זכויות מינהל התכנון, יהא הספק הזוכה אחראי לנזקים שיגרמו למינהל התכנון באופן מלא ובלעדי ולא תהיה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.
- 20.7 העתק אישור מהגורם המבטח על קיום הביטוח האמור כנדרש על פי הקבוע בסעיף זה, יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח 4'.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

21 הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

- 21.1 מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 21.2 פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

21.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

22 הפסקת ההתקשרות בשל הפרות הספק הזוכה

22.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן נותן השירות את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:

22.1.1 פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.

22.1.2 אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.

22.1.3 אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.

22.1.4 אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לט הוסר לאחר שישים (60) יום.

22.1.5 אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.

22.1.6 אם יורשע הספק הזוכה ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.

22.1.7 אם ימצא כי הספק הזוכה, המבצע, עובדו, או מי מטעם הספק הזוכה, העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.

22.1.8 אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.

22.1.9 הפרות מצד הספק הזוכה, שערכן המצטבר יעלה על 20% מתשלום אבן הדרך אותה הוא מבצע.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

23 הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3, 6, 7, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ו-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

24 הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

24.1 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 24.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 24.3 כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של מינהל התכנון.

25 הוראות כלליות

- 25.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 25.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 25.3 כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 25.4 הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 25.5 לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 25.6 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כויתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הויתור נעשו בכתב.
- 25.7 אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין מינהל התכנון לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 25.8 שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.

25.9 פרשנות

- למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 25.9.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 25.9.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- 25.10 המצאת אישורים**
- 25.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

25.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

25.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

25.11 סמכות השיפוט

25.11.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

25.12 הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת _____ במסגרת סעיף תקציבי _____.

25.13 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.

25.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: רחוב בית הדפוס 12 (בית השנהב) כניסה C, ירושלים
הספק הזוכה: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה

חשב מינהל התכנון

מנכ"לית מינהל התכנון

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

- אני _____ ת"ז _____, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :
1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון (להלן: "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל"ז - 1977**;
 4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
 5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה _____ חתימת הספק הזוכה _____ תאריך _____

נספח ד' להסכם: אישור על עריכת ביטוח

אישור ביטוח יוצג בנוסח אישור הביטוח האחיד.

לכבוד

חשב מינהל התכנון

מדינת ישראל

מרכז שטנר 5, ירושלים 9546105, ת.ד. 34377

א.ג.נ.

הנדון: אישור עריכת ביטוחים לביצוע עבודות

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק הזוכה") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון בקשר לחוזה עם מדינת ישראל מינהל התכנון את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים מס' פוליסה _____

- כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- גבולות האחריות הינם בסך _____ ש"ח (לא יפחתו מסך 20 מיליון ש"ח), לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל מינהל התכנון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק הזוכה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מס' פוליסה _____

- אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- גבולות האחריות הינם בסך _____ ש"ח (לא יפחתו מסך 4 מיליון ש"ח), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית מס' פוליסה _____

- הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, עבור שירותי חברות מתכננות עבור מינהל התכנון,

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

1. גבולות האחריות הינם בסך _____ ש"ח (לא יפחתו מסך 10 מיליון ש"ח), למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
1. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- _____ מרמה ואי יושר עובדים;
- _____ אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש / או העיכוב עקב מקרה ביטוח,
- _____ אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול כיסוי לתביעות הספק הזוכה כנגד המדינה;
- _____ הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
1. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – מינהל התכנון ככל שייחשבו אחראים למעשי / או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

0. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – מינהל התכנון**, בכפוף להרחבי שיפוי כמפורט לעיל.
0. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב מינהל התכנון.
0. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – מינהל התכנון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שארם לנוך מתוך כוונת זדון.
0. הספק הזוכה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
0. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.
0. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
0. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שוננו במפורש על פי האמור באישור זה.

_____ בכבוד רב,

_____ תאריך _____ חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

נספח ה': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____
 תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד _____
 מייל _____
 מועמד לשמש כיועץ _____.

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך במסגרת מכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון (להלן - "שירותי הייעוץ"); על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 3-6 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל;

1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון **(תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע)**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור **רשויות מקומיות**:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הינך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידי סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצא"ב/וכד':

הגוף המנהלי עבורו אני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה שלי (או של הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון**:

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

8. נא לפרט בטבלה שלהלן **האם הנך בעל נכסים**:

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **להווה בלבד**)- יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב" – **בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחן, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה**].

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שיסופק במסגרת נספח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.

2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

נספח ו': התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון, ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.

2. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כנותן שירותים לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

3. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי עניין בו.

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.

"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

"בעל עניין"

4. תוספות של הלשכה המשפטית.

5. אני מתחייב לכל אורך תקופת מתן השירותים למינהל התכנון להימנע מלייעץ, לקדם או לעסוק במסגרת עיסוקי הפרטיים, בתכניות, היתרים או פרויקטים אחרים בפני מוסד התכנון או היחידה המקצועית בהם מקודם התוצר התכנוני שבגיניו שירותי ניתנים.

6. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

7. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

8. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

9. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
10. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.
11. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
12. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
13. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע. איני מבקש לחסות פרטים כאמור ועל כן יעמוד ההסדר לעיון הציבור ככל שיתבקש.
14. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

נספח ז' להסכם - דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ

עמוד מס: 1

דיווח שעות יעוץ
ג'רסא 170713
שם יועץ: - חודש /



מספר הזמנה: _____	מספר חשבונית: _____
ימולא ע"י הגורם המאשר	ימולא ע"י רפרנט

מל"מ 17%

שעות עבודה (מכילות כמספר שעות)

כמות שעות לחישוב	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.00	-	-
0.00	-	-

בית
משרד

תשלום עבור נסיעות

סה"כ ק"מ	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.0	-	-

סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
-	-

יש למלא את כל השדות המסומנים ב-*

בסיס חשבונית:

מ.חשבוני עסקה/מס: _____

ע.מ. / ח.כ: _____

כירוש לחודש: _____ שנה: _____

שם היועץ: _____

שם החברה: _____

התמחות: _____

יחידה: _____

תעריף בית: _____

תעריף משרד: _____

תעריף נסיעות: 1.40

- א. השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מגידוי.
- ב. לא נתקבלו אצלו שכר או החזר הוצאות בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- ג. לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

הצהרת מאשר הדוח
הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהועברו בדרשת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עד ק. הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות / מוצר זה.

דיווח נסיעות בתפקיד

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל (להלן "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מגידוי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן השרות בהסכם ההתקשרות.

חתימה: _____ שם ומשמחה: _____ ! תפקיד: _____ ! תאריך: _____ !	חתימת יועץ: _____ שם ומשמחה: _____ ! תאריך הוצאת חשבונית: _____ !
--	---

שים לב!! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי. לא ניתן לאשר דוח זה

הצהרה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סרוקה (דיגיטלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

נספח ח' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בציודם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
- (12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התש"ל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבונות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א.** למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו.
- א-ב.** אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- א-ג.** להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- א-ד.** לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות הסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

- עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:
- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
 - 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
 - 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
 - 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
 - 2.5. קורא כרטיסים מותקן *
 - 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
 - 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*
 - 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותרמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז. / ח.פ. :	ת.ז. / ח.פ. :
כתובת:	כתובת:

נספח ט' - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מינהל התכנון

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך

_____ , אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר

עם מכרז מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח י' - פרק אבטחת מידע

1. כללי

- 1.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של מינהל התכנון. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2 מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3 מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4 לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. רקע

- 2.1 הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2 חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3 עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת מינהל התכנון.

מינהל התכנון	המזמין
האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע	אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע
משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון	אתר המזמין
כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.	מידע
כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.	עובדים
הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.	הספק הזוכה
כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.	הפרויקט/ השירותים
רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.	רשת המזמין

חוקים ותקנים תקפים .4

- 4.1 בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:
- 4.1.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק הזוכה נחשף למידע מסווג.
 - 4.1.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
 - 4.1.4 הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.5 דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.6 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.7 דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי. – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

5. מהימנות צוות הספק הזוכה

- 5.1. כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "מערך הביטחון"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2. הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מידי.
- 5.3. באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 5.4. הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 5.5. הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 5.6. מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 5.7. הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק הזוכה.
- 5.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

6. כרטיס חכם

- 6.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 6.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד והכל כמפורט **בנספח א'** לנספח זה.
- 6.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 6.4. העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק הזוכה.
- 6.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 6.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 6.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 6.8. באחריות העובד לדווח מידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 6.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק הזוכה בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמזמין יקזז את העלות מהתשלום המגיע לספק הזוכה או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובעת מעבודה סדירה.
- 6.10. בסיום מתן השירותים עבור המזמין יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג האגף המקצועי באופן אישי בלבד.

7. סודיות

- 7.1. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4. הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5. הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981**, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 7.8. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על ההצהרה כאמור וימציאה למזמין.
- 7.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר למזמין, במסגרת המכרז.
- 7.10. הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.11. הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 7.12. הספק הזוכה ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.
- 7.13. הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) **לחוק העונשין, תשל"ז - 1977**.
- 7.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.15. אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.19. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.21. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 7.22. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.23. הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.24. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח ג'** להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 7.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 7.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 7.31. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.32. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות **פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977** ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.34. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

7.36. הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

8. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג

- 8.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון ושאושרו על ידי המזמין.
- 8.3. הספק הזוכה ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויצונו בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.
- 8.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק הזוכה. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 8.5. הספק הזוכה לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 8.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

9. עיבוד מידע

- 9.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 9.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 9.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק הזוכה יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 9.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק הזוכה בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק הזוכה יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 9.5. הספק הזוכה לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.
- 9.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.

10. שימוש בענן

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 10.1. ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 10.2. ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 11. אחסון המערכת**
- 11.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד:
- 11.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרוייקט. הספק הזוכה ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 12. פיתוח תוכנה**
- 12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של המזמין.
- 12.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.
- 12.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.
- 13. זכויות בחומר**
- 13.1. מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיה על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
- 14. העברת נתונים**
- 14.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרוייקט.
- 14.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 14.3. העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15. אירועי אבטחת מידע**

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

- 15.1. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 15.2. על הספק הזוכה ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לאחראי המקצועי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.3. אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות של המזמין ע"י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק הזוכה, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

16. סיום ההתקשרות

- 16.1. על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.
- 16.4. הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 16.5. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 16.6. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.
- 16.7. המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

17. דיווחים וביקורות

- 17.1. הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

נספח א' - הצהרה על קבלת כרטיס חכם

אני החתום/ה מטה :

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____

המועסק באמצעות חברת _____ באגף / מחלקה _____ בתפקיד _____

1. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהכרטיס החכם הינו אישי ומהווה את תעודת הזהות האישית שלי ואשר באמצעותו תתאפשר הכניסה הפיזית למינהל התכנון ולמערכות המחשב של מינהל התכנון.
2. הנני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם ולא להעביר אותו או את סיסמתו לידי אף אדם אחר, כולל הממונים עלי.
3. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהעברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה **לחוק המחשבים תשנ"ה (1995)** ומהווה עבירה פלילית ומנהלתית.
4. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע שבמידה שאעביר את הכרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת מתן השירותים והן את הפסקת ההתקשרות של מינהל התכנון אל מול החברה שדרכה אני מועסק.
5. אני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
6. ידוע לי, כי עלי לשאת את הכרטיס החכם בכל עת וכי אסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר איני ליד המחשב.
7. ידוע לי, שאין להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
8. אני מתחייב/ת לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך הביטחון ולאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון.
9. הובא לידיעתי כי במקרה של אובדן או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם, יהיה צורך להנפיק עבורי כרטיס חכם חדש, שעלותו 100 ₪ למינהל התכנון (נכון להיום וכפי שיתעדכן מעת לעת), וכי מינהל התכנון רשאי לקזז עלות זו מהתשלום עבור מתן השירותים, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד.
10. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
11. אני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש אחר בכרטיס החכם מעבר למה שהותר לי, כמפורט לעיל.
12. אני מתחייב/ת בסיום העסקתי במינהל התכנון להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

מכרז פומבי מס' 19/2022 לבחירת חברות מתכננות עבור מינהל התכנון

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

אימות חתימה (ימולא על ידי מקבל הכרטיס):

חתימה

תאריך

מס' זהות

שם פרטי ומשפחה

נספח יא' פיצויים מוסכמים

איכות השירות הינו כלי בידי מינהל התכנון, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לביצוע ולפיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

1. פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה רשאי מינהל התכנון לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם בטבלה שלהלן.
2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי מינהל התכנון יכול ויעשה בדרך של קיזוז מכל תשלום המגיע לנותן השירותים ממינהל התכנון ו/או בכל דרך אחרת.
3. ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע ממינהל התכנון הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע ו/או ביטול ההסכם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז או מי מטעמו)
5,000 ₪ לכל שבוע איחור	אי עמידה בלוח הזמנים(*) הקבועים במכרז הנובעים מעיכוב שבאחריות הספק הזוכה על פי החלטת נציג מינהל התכנון
500 ₪ לכל מקרה של אי התייצבות של יועץ	אי התייצבות המציע או כל אחד מחברי הצוות מטעמו לשיבות ליווי
2,500 ₪ לכל מקרה	אי זמינות של מי מחברי צוות הליבה לביצוע השירותים
5,000 ₪ לכל מקרה	החלפת חבר צוות ליבה שאינו בהתאם לסעיף 7.3 להסכם

(*)לעניין האמור לעיל "אי עמידה בלוח הזמנים", תיחשב ככזאת עקב מעשה או מחדל של הספק הזוכה, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.